

ZARZĄDZENIE Nr I/49/2015
WÓJTA GMINY DOBRE

z dnia 23 czerwca 2015 r.

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu materiałów zawierających informacje
niejawne przechowywanych w Urzędzie Gminy Dobre w celu ustalenia czy spełniają ustawowe
przesłanki ochrony**

Na podstawie art.6 ust. 4 oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do dokonania przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne w Urzędzie Gminy Dobre zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Krzysztof Staszak – Sekretarz Gminy – Przewodniczący,
- 2) Izabela Szcześniewicz – Inspektor ds. organizacyjnych, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – Członek,
- 3) Tomasz Brzeziński – Referent ds. informatycznych, wojskowych, obrony cywilnej i ochrony danych osobowych – Członek.

§ 2. 1. Komisja dokona przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne oraz sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli.

2. Materiały posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, Komisja zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego, po uprzednim przedłożeniu Wójtowi Gminy Dobre spisu tych materiałów do zatwierdzenia.
3. Materiały nieposiadające wartości archiwalnej, dla których minął okres ochronny, Komisja zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej wraz ze spisem tej dokumentacji, Komisja sporządzi w dwóch egzemplarzach i przedstawi Wójtowi Gminy Dobre do zatwierdzenia.
4. Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczającym terminie do dnia 14 lipca 2015 r.

§ 3. Materiały zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego, po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz w dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust. 3 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaze za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 4. 1. Z dokonanych czynności Komisja sporządzi protokół prac, który Przewodniczący Komisji przedłoży Wójtowi Gminy Dobre do akceptacji w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy Komisji.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.
3. Komisja powiadomi wszystkich odbiorców materiałów niejawnych, w stosunku do których podjęto decyzję o zniesieniu bądź też o dokonaniu zmiany klauzuli tajności.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobre.

Wójt
Stefan Śpibida