

ZARZĄDZENIE NR I/131/2012
WÓJTA GMINY DOBRE
z dnia 1 października 2012r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej oraz przyjęcia regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Dobrem i udziału w projekcie Nr WND-POKL.09.01.01-04-012/12 „Wszystko zaczyna się od przedszkola”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), uchwały Nr XXII/129/2012 Rady Gminy Dobre z dnia 25.09.2012r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Dobrem i udziału w projekcie Nr WND-POKL.09.01.01-04-012/12 „Wszystko zaczyna się od przedszkola”, realizowanego przez Gminę Dobre/Publiczne Przedszkole w Dobrem w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Podziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - Bożena Krzyżaniak,
Dyrektor Publicznego Przedszkola w Dobrem
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej - Aleksandra Bąkowska,
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrem
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej - Sławomir Rosiński,
Kierownik Gminnego Zespołu Oświaty i Wychowania w Dobrem

§ 2. Prace komisji mają charakter poufny.

§ 3. Z przebiegu pracy Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół wraz z imienną listą dzieci, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie oraz listę osób rezerwowych.

§ 4. Przyjmuje się regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Dobrem i udziału w projekcie Nr WND-POKL.09.01.01-04-012/12 „Wszystko zaczyna się od przedszkola”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie rekrutacji do przedszkola i udziału w projekcie pn. „Wszystko zaczyna się od przedszkola”, realizowanego przez Gminę Dobre/Publiczne Przedszkole w Dobrem w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z projektem o dofinansowanie nr Nr WND-POKL.09.01.01-04-012/12.

§ 6. Rekrutację uczestników należy przeprowadzić zgodnie z regulaminem rekrutacji dzieci do przedszkola i udziału w projekcie „Wszystko zaczyna się od przedszkola” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Dobrem.

§ 8. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia i obowiązuje w okresie realizacji projektu.

Wójt

Stefan Śpibida

Załącznik
Do Zarządzenia
nr I/131/2012
Wójta Gminy Dobre
z dnia 1 października
2012r.



Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Dobrem i udziału w projekcie Nr WND-POKL.09.01.01-04-012/12 „Wszystko zaczyna się od przedszkola”

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Dobrem i udziału w projekcie Nr WND-POKL.09.01.01-04-012/12 „Wszystko zaczyna się od przedszkola” realizowanego przez gminę Dobre/Publiczne Przedszkole w Dobrem w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Podziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Podstawy prawne:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2010r. Nr 161, poz.1080 z późn.zm.)*
- *Statut Publicznego Przedszkola w Dobrem*

Założenia projektu:

1. Projekt będzie realizowany w okresie od 1 listopada 2012r. do 31 sierpnia 2013r.
2. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie min. 32 dzieci w wieku przedszkolnym z terenu gminy Dobre,
3. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół, ul. Szkolna 9, 88-210 Dobre.

Rozdział I

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja rozpocznie się od działań informacyjno – promocyjnych (pisma okólne, ogłoszenia, informacja na stronach internetowych Urzędu Gminy Dobre).
2. Rekrutacja odbędzie się w następujących etapach:

- a. przyjmowanie zgłoszeń od dnia 8 października 2012 r. do 19 października 2012r.,
- b. weryfikacja formalna złożonych zgłoszeń,
- c. sporządzenie listy uczestników projektu,
- d. w postępowaniu kwalifikacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
3. Do Publicznego Przedszkola w Dobrem przyjmowane są dzieci w wieku od 3 – 4 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Uczestnikiem projektu może być dziecko w wieku przedszkolnym, które w procesie rekrutacji spełniło kolejno następujące warunki:
 - a. kryterium miejsca zamieszkania – jest zameldowanie na terenie Gminy Dobre (weryfikacja nastąpi na podstawie zameldowania – ewidencja ludności Urzędu Gminy),
 - b. kryterium sytuacja ekonomiczna rodziny – pierwszeństwo, dzieci których rodzice korzystają z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrem
6. Komisja rekrutacyjna będzie składać się z następujących osób:
 - a. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - Bożena Krzyżaniak, Dyrektor Publicznego Przedszkola w Dobrem
 - b. Członek Komisji Rekrutacyjnej - Aleksandra Bąkowska, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrem
 - c. Członek Komisji Rekrutacyjnej - Sławomir Rosiński, Kierownik Gminnego Zespołu Oświaty i Wychowania w Dobrem
7. Kryteria będą brane pod uwagę po wypełnieniu i dostarczeniu Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Karty zgłoszenia dziecka i Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu (załączniki do niniejszego regulaminu), dostępnych bezpośrednio w Publicznym Przedszkolu w Dobrem lub na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobre www.bip.ugdobre.pl w zakładce „Publiczne Przedszkole w Dobrem”. O zakwalifikowaniu będzie decydować kryterium sytuacji ekonomicznej rodziny, wcześniejsze złożenie deklaracji udziału w projekcie oraz kolejność zgłoszeń.
8. Zapisy dzieci do przedszkola prowadzi dyrektor placówki.
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż przewiduje projekt, zostanie stworzona lista osób rezerwowych.
10. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przedstawiona niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji i zakończeniu pracy komisji w wyznaczonym miejscu tj. w szatni budynku przedszkola.
11. Beneficjent ma możliwość wydłużenia terminu rekrutacji do przedszkola, jeśli w wyznaczonym terminie zgłoszono niewystarczającą liczbę dzieci.
12. Beneficjent ma możliwość uzupełniania liczby dzieci po zakończeniu rekrutacji.

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przedszkole w Krzywosądku (w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Krzywosądku) funkcjonować będzie od 01.11.2012r. do 31.08.2013r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych.
2. W ramach projektu przedszkole w Dobrem (w budynku Publicznego Przedszkola w Dobrem) funkcjonować będzie od 01.11.2012r. do 31.08.2013r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁴⁵ do 15⁴⁵, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych.

3. Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje do wychowania przedszkolnego, określone odrębnymi przepisami.
4. Zajęcia dodatkowe: zajęcia logopedyczne, zajęcia z rytmiki, języka angielskiego, poradnictwa psychologicznego, religii, wyjazdy do Teatru Baj Pomorski w Toruniu, występy teatrzyków przyjezdnych, warsztaty z ciekawymi ludźmi i inne.

Rozdział II

Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane do przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) to:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1),
 - b. Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola (załącznik nr 2),
 - c. Kwestionariusz osobowy uczestnika projektu (załącznik nr 3),
 - d. inne dokumenty dołączone w miarę potrzeb.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy komisji rekrutacyjnej to:
 - a. imienny wykaz zgłoszonych dzieci,
 - b. karty zgłoszenia dzieci do przedszkola,
 - c. inne dokumenty złożone przez rodziców (opiekunów prawnych).
3. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - a. listę dzieci przyjętych do przedszkola,
 - b. listę dzieci rezerwowych,
 - c. wykaz wolnych miejsc w przedszkolu.
4. Rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Karty zgłoszenia dziecka oraz Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu, ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w ewaluacji.
5. Rodzic (opiekun prawny) uczestnika jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
6. Rodzic (opiekun prawny) uczestnika jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Zadania dyrektora przedszkola

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy komisji rekrutacyjnej:
 - a. wywieszenie ogłoszenia o terminie rekrutacji,
 - b. udostępnienie regulaminu rekrutacji,
 - c. wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji,
 - d. wydawanie i przyjmowanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu, ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców,
 - e. sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem rzeczowym i formalnym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:

- datę urodzenia dziecka
 - miejsce zamieszkania dziecka
 - czas pobytu dziecka w przedszkolu
 - liczbę posiłków
 - pracę rodziców
 - czytelność zapisów i pieczęci w karcie zgłoszenia dziecka i innych dokumentach
- f. sporządzenie na posiedzenie komisji wykazu zgłoszonych dzieci - z podziałem dzieci na grupy wiekowe – zawierającego następujące informacje
- nazwisko i imiona dzieci w porządku alfabetycznym
 - informacje o pełnym (z wyżywieniem) lub niepełnym czasie pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Uczestniczenie w pracach komisji rekrutacyjnej.
3. Wywieszenie list dzieci przyjętych do przedszkola i list rezerwowych.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny nad realizacją projektu będzie sprawował Zespół Projektowy, Dyrektor Publicznego Przedszkola w Dobrem przy współpracy Dyrektora Publicznej Szkoły w Krzywosądku.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z Zespołem Projektowym przy współpracy Dyrektora Publicznej Szkoły w Krzywosądku.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Koordynatora Projektu. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
4. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
 - a. Projekt – projekt Nr WND-POKL.09.01.01-04-012/12 „Wszystko zaczyna się od przedszkola” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej,
 - b. Uczestnik projektu – dziecko w wieku przedszkolnym, które po spełnieniu wymogów zostało zakwalifikowane do udziału w projekcie,
 - c. Rodzic – rodzic lub opiekun prawny, rodzic zastępczy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

*Załącznik Nr 1
do Regulaminu rekrutacji
dzieci do Publicznego
Przedszkola w Dobro i udziału
w projekcie Nr WND-
POKL.09.01.01-04-012/12
„Wszystko zaczyna się od
przedszkola”*

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/y deklaruje udział mój/mojego dziecka¹..... w projekcie Nr WND-POKL.09.01.01-04-012/12 pn. **„Wszystko zaczyna się od przedszkola”** realizowanym przez Gminę Dobro/Publiczne Przedszkole w Dobro w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki od 01.11.2012r. do 31.08.2013r.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Deklaruję systematyczny udział w projekcie i udział w spotkaniach dla rodziców w ramach projektu.
2. Zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji do przedszkola, regulaminem projektu.
3. Zostałem poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wyrażam zgodę na udział w monitoringu, badaniu ankietowym w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu. Upředzonym/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 962 z późn. zm.).

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis rodzica lub
opiekuna prawnego

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Regulaminu rekrutacji
dzieci do Publicznego
Przedszkola w Dobro i udziału
w projekcie Nr WND-
POKL.09.01.01-04-012/12
„Wszystko zaczyna się od
przedszkola”



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
do oddziału przedszkolnego w

Imię i nazwisko dziecka

Adres

zamieszkania.....

Adres

zameldowania.....

Data urodzenia..... PESEL

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu:

- od 6.45 – do 15.45,

- od 8.00 – do 13.00,

- inne

posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek, (proszę właściwe podkreślić)

I. Dane dotyczące rodziców/opiekunów

MATKA:

OJCIEC:

Imię.....

Nazwisko.....

Rok urodzenia.....

Miejsc pracy.....

.....

Godziny pracy.....

RODZENSTWO (podać imiona i rok urodzenia).....

.....

Numery telefonów kontaktowych

- Matki – zakład pracytel. kom.....

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

VI. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Zakwalifikowała w/w dziecko do przedszkola i udziału w projekcie Nr WND-POKL.09.01.01-04-012/12 „Wszystko zaczyna się od przedszkola” – lista podstawowa/lista rezerwowa²

Podpis przewodniczącego komisji

.....

.....

.....

² Niepotrzebne skreślić

VII. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Wszystko zaczyna się od przedszkola** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu **Nr WND-POKL.09.01.01-04-012/12 Wszystko zaczyna się od przedszkola**, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej – **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Spraw Społecznych, Wydział Zarządzania EFS, ul. M.Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń** beneficjentowi realizującemu projekt - **Gmina Dobrze/Publiczne Przedszkole w Dobrem, ul. Szkolna 2A, 88-210 Dobrze** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY
PROJEKTU**

PODPIS

UCZESTNIKA

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu rekrutacji
dzieci do Publicznego
Przedszkola w Dobro i udziału
w projekcie Nr WND-
POKL.09.01.01-04-012/12
„Wszystko zaczyna się od
przedszkola”



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY UCZESTNIKA PROJEKTU

„Wszystko zaczyna się od przedszkola”

DANE OSOBOWE UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Imię (imiona):

.....

2. Nazwisko:

.....

3. Płeć*: *kobieta* ☐ *mężczyzna* ☐

4. Wiek w chwili przystąpienia do projektu lat,

PESEL:.....

5. Wykształcenie*: *podstawowe* ☐ , *gimnazjalne* ☐ , *ponadgimnazjalne* ☐ ,
pomaturalne ☐ , *wyższe* ☐

6. Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną *tak* ☐ / *nie* ☐ *

ADRES ZAMIESZKANIA

7. Ulica:

.....

Nr domu:, Nr lokalu:.....

8. Miejscowość:

.....

Kod pocztowy: – Obszar* wiejski ☐ / miejski ☐

Województwo Kujawsko–Pomorskie, Powiat Radziejowski

9. Nr telefonu kontaktowego:

.....

10. Adres poczty elektronicznej (e-mail):

.....

11. Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:

A

- Bezrobotny(a) *tak* ☐ / *nie* ☐ *
- Długotrwale bezrobotny(a) (powyżej 12 m-cy) *tak* ☐ / *nie* ☐ *
- Nieaktywny(a) zawodowo *tak* ☐ / *nie* ☐ *
- Uczę się, kształcę *tak* ☐ / *nie* ☐ *
- Kształcenie formalne *tak* ☐ / *nie* ☐ *

B

- Zatrudniony(a) *tak* ☐ / *nie* ☐ *
- Rolnik *tak* ☐ / *nie* ☐ *
- Samozatrudniony(a) *tak* ☐ / *nie* ☐ *
- Zatrudniony(a) w mikroprzedsiębiorstwie (do 9 pracowników) *tak* ☐ / *nie* ☐ *
- Zatrudniony(a) w małym przedsiębiorstwie (10 – 49 pracowników) *tak* ☐ / *nie* ☐ *
- Zatrudniony(a) w średnim przedsiębiorstwie (50 – 250 pracowników) *tak* ☐ / *nie* ☐ *
- Zatrudniony(a) w dużym przedsiębiorstwie (powyżej 250 pracowników) *tak* ☐ / *nie* ☐ *
- Zatrudniony(a) w administracji publicznej *tak* ☐ / *nie* ☐ *
- Zatrudniony(a) w organizacji pozarządowej *tak* ☐ / *nie* ☐ *

12. Data rozpoczęcia udziału w projekcie: roku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby projektu „**Wszystko zaczyna się od przedszkola**” przez Gminę Dobrze z siedzibą w Dobrem przy ulicy Dworcowej 6/Publiczne Przedszkole w Dobrem, ul. Szkolna 2A, w celach:

- prowadzenia na potrzeby projektu przez Gminę Dobre/Publiczne Przedszkole w Dobrem bazy danych o Beneficjentach (Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego) w tym aktualizacji bazy danych,
- korespondencji związanej z organizowanymi przez Gminę Dobre/Publiczne Przedszkole w Dobrem spotkaniami, zajęciami, itp.

..... roku
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Gmina Dobre/Publiczne Przedszkole w Dobrem informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, a ponadto każdemu użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Gmina Dobre informuje, że wszystkie dane udostępnione przez uczestnika projektu zostaną zabezpieczone i przechowywane zgodnie z wymogami z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą i stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że o wszelkich zmianach dotyczących danych przedstawionych przeze mnie w niniejszym kwestionariuszu poinformuję Gminę Dobre/Publiczne Przedszkole w Dobrem.

..... roku
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

* w odpowiednim polu wstawić znak „X”