

**ZARZĄDZENIE 88/08**  
**WÓJTA GMINY DOBRE**  
**z dnia 1 lipca 2008 roku**

**w sprawie: ustalenia zasad prowadzenia rachunkowości oraz planów kont dla budżetu gminy, jednostek budżetowych Gminy Dobre**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15.04.2008 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych ( Dz.U. Nr 142 poz. 1020 z 9.08.2006r, z 2008r Nr 72 poz.422) i rozporządzenie Ministra Finansów z 21 czerwca 2006r w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków , opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.Nr 112 poz.761 z 2006r) ustaląm co następuje:

- § 1. Księgi rachunkowe będą prowadzone w języku polskim i walucie polskiej przy zastosowaniu technik ręcznych i komputerowych.
- § 2. Rokiem obrotowym jednostki jest rok kalendarzowy.
- § 3. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.
- § 4. Ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych powinno nastąpić do dnia 30 kwietnia roku następnego.
- § 5. Jednostka prowadzi księgi rachunkowe:
- a) dzienniki
  - b) księgę główną
  - c) zestawienie obrotów i sald
  - d) księgi pomocnicze dla: inwestycji i rozrachunku z budżetem oraz odbiorcami i dostawcami oraz pracownikami
- § 6. Przyjmuje się zakładowy plan kont stanowiący załącznik Nr 1.
- § 7. Przyjmuje się zasady klasyfikacji zdarzeń zgodnie z załącznikiem Nr 2.
- § 8. Przyjmuje się zasady i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z zał. Nr 3
- § 9. Opis systemu księgowości budżetowej – załącznik Nr 4
- § 10. Wykaz przedmiotów majątkowych stanowiących wyposażenie zaliczanych do kosztów w momencie ich przekazania do użytkowania – załącznik nr 5
- § 11. Przyjmuje się zasady prowadzenia kasy załącznik Nr 6
- § 12. Przyjmuje się procedury kontroli finansowej zał. Nr 7

**§ 13.** Przyjmuje się instrukcję sporządzania obiegu i kontroli dowodów księgowych  
zał. nr 8

**§ 14.** Przyjmuje się system przetwarzania i ochrony danych przy użyciu komputera  
zał. nr 9

**§ 15.** W urządzeniach księgowych ujmuje się:

- dochody i wydatki w terminie zapłaty,
- odsetki od nieterminowych płatności nalicza i ewidencjonuje się w dniu zapłaty lub nie później niż na koniec kwartału,
- odpisy aktualizujące wartości należności będą dokonywane nie później niż na dzień bilansowy- obciążając dana jednostkę lub fundusz,
- wartości materiałów i towarów w dniu zakupu będą księgowane w koszty zużycia, a pozostające na koniec roku z tego tytułu zapasy objęte korektą kosztów i odniesione na magazyn (konto 310),
- przewiduje się stosowanie uproszczeń polegających na zbiorczym księgowaniu operacji gospodarczych jednorodnych,
- przewiduje się stosowanie dowodu zastępczego w udokumentowaniu operacji gospodarczych takich jak – np. plodów rolnych,
- uzyskane zwroty wydatków w danym roku budżetowym będą przyjmowane na zwrot wydatków, a dokonane po zamknięciu roku którego dotyczą na dochody budżetu.
- na kontach pozabilansowych, ewidencję równowartości sfinansowanych wydatków budżetowych ujmuje się w okresach kwartalnych na podstawie dokumentu „PK”

**§ 16.** Według rodzajów na kontach zespołu 4, odbywać się będzie ewidencja i rozliczenie kosztów działalności operacyjnej.

**§ 17.** Środki trwale i wartości nie materialne i prawne będą objęte szczegółową ewidencją ilościowo – wartościową, wycenione według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy umorzenia, a także odpisy z tytułu utraty trwałej wartości przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

**§ 18.** Pozostałe środki trwale ewidencjonowane na koniec 013 o wartości jednostkowej do 3.500 zł. będą objęte ewidencją szczegółową ilościowo – wartościową z uwzględnieniem zał. nr 5

**§ 19.** W wyniku finansowym będą ujmowane:

- zmniejszenia wartości użytkowej składników aktywów w tym również dokonywane w postaci odpisów umorzenia,
- wyłącznie niewątpliwe pozostałe przychody operacyjne i zyski nadzwyczajne,
- wszystkie poniesione pozostałe koszty operacyjne i straty nadzwyczajne.

**§ 20.** Dowody księgowe, księgi rachunkowe będą przechowywane w oryginalnej postaci w archiwum jednostki zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla gminy.

**§ 21.** Traci moc zarządzenie Nr II/34/06

**§ 22.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2008r.