

**ZARZĄDZENIE NR I/184/2013
WÓJTA GMINY DOBRE**

z dnia 19 listopada 2013 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury zawierania umów przy udzieleniu zamówienia publicznego, w ramach projektu „Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Dobre wraz z jego wdrożeniem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Procedurę zawierania umów przy udzieleniu zamówienia publicznego, w ramach projektu „Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Dobre wraz z jego wdrożeniem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr I/172/2013 Wójta Gminy Dobre z dnia 20 września 2013r. w sprawie wprowadzenia Procedury zawierania umów dla zadań objętych projektem „Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Dobre wraz z jego wdrożeniem”, współfinansowanych przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, dla których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Planowania i Realizacji Inwestycji oraz Współpracy Europejskiej

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt

Stefan Śpibida

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr I/184/2013
z dnia 19 listopada 2013r.**

Procedura zawierania umów przy udzieleniu zamówienia publicznego, w ramach projektu „Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Dobrze wraz z jego wdrożeniem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

1. Wszystkie umowy muszą być zawierane w sposób celowy, oszczędny i efektywny (tj. zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych cenach) zachowując przy tym formę pisemną, z uwzględnieniem wyłączeń, o których mowa w pkt 5.
2. Przed udzieleniem zamówienia należy dokonać oszacowania wartości zamówienia. Podstawą ustalenia wartości umowy jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. Umowy o wartości przekraczającej kwotę 2000 zł, bez podatku od towarów i usług, do których nie ma zastosowania powinny być zawierane w formie pisemnej, z uwzględnieniem konieczności dokonania rozeznania rynku. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczności udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
 - a. Rozeznanie rynku przeprowadza się w szczególności poprzez:
 - wysłanie (drogą pocztową, e-mailem, faksem, lub osobiste dostarczenie) zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców;
 - umieszczenia na stronie internetowej zapytania ofertowego.
 - b. W zapytaniu ofertowym powinno się znaleźć co najmniej:
 - określenie zamawiającego;
 - opis przedmiotu zamówienia;
 - termin wykonania zamówienia;
 - sposób, miejsce oraz składania ofert;
 - kryteria oceny ofert.
 - c. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:
 - zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców (bądź potwierdzenia umieszczenia zapytania na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami. Wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku będzie spełniony, gdy zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, lub w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej zapytanie ofertowe złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.
 - wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców – co najmniej dwie ważne oferty. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców

z własnej inicjatywy. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

- d. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników beneficjenta.
4. Umowy o wartości nie przekraczającej kwoty 2000 zł, bez podatku od towarów i usług, powinny być zawierane w formie pisemnej, z wyłączeniem wymogu dokonania rozeznania rynku.
5. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjęta praktyka jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku należy uprawdopodobnić zawarcie umowy, w szczególności poprzez przedstawienie dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Zakres zamówienia należy potwierdzić w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia. W przypadku szkoleń należy program szkolenia (dopuszczalny jest wydruk z dokumentów w wersji elektronicznej). Przez umowy, dla których ogólnie przyjęta praktyka jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej rozumie się w szczególności umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji, w przypadku których całkowity wydatek nie przekracza kwoty 5000 zł, bez podatku od towarów i usług.
6. Przestrzeganie wymogów, o których mowa wyżej powinno być udokumentowane (m.in. przechowywane powinny być dokumenty związane z wyborem wykonawcy, np. zapytanie ofertowe, oferty, dokumenty potwierdzające przeprowadzone rozeznanie rynku, umowy).