

ZARZĄDZENIE NR I/198/2014
WÓJTA GMINY DOBRE

z dnia 18 luty 2014 r.

w sprawie zasad rachunkowości w zakresie realizacji projektu „Zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem”.

Na podstawie art. 30 ust. 1, i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 330 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r, Nr 157, poz.1240 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 289 z późn. zm.) oraz Umowy o przyznanie pomocy Nr WS-I-W.052.8.499.114/2013 00252-6930-UM0240499/13 Projektu „Zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem” zawartej dnia 14.02.2014r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady rachunkowości dla potrzeb projektu „Zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia i obowiązuje w okresie realizacji projektu.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznych.

Wójt

Stefan Śpibida

zasady rachunkowości dla potrzeb projektu „Zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

1. Ewidencja księgowa projektu prowadzona będzie w księgach rachunkowych jednostki Urząd Gminy Dobre na wyodrębnionych kontach poprzez zastosowanie odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich operacji gospodarczych związanych z projektem.
2. W zakresie dochodów oraz wydatków związanych z realizacją projektu stosuje się odpowiednie podziałki klasyfikacyjne wskazujące na źródło środków.
3. Podstawą ewidencji zdarzeń gospodarczych są dowody księgowe – oryginały. Realizacji wydatków dokonuje się na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych. Wszystkie dokumenty finansowe dotyczące projektu przechowywane są w osobnych zbiorach, przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.
4. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy Dobre.
5. Dla projektu wprowadza się odpowiedni kod księgowy dla wszystkich transakcji oraz kont księgowych związanych z daną operacją. Wyodrębniony kod księgowy oznacza odpowiedni symbol, numer, wyróżnik stosowany przy ewidencji, który umożliwia sporządzenie wydruku komputerowego w określonym przedziale czasowym ujmującego wszystkie zdarzenia związane z operacją.
6. Ustala się obieg dokumentów finansowych dotyczących realizacji projektu:
 - rachunki, faktury wraz z protokołami odbioru wykonanych robót dostarczane są do Urzędu i przekazywane do sprawdzenia pod względem merytorycznym i zgodności z Prawem Zamówień Publicznych, następnie dokonuje się opisu dokumentu zgodnie z przepisami zawartymi w umowie.
 - opisane rachunki i faktury wraz z protokołami odbioru wykonanych robót przekazywane są do referatu finansowego, gdzie dokonywana jest ocena dokumentów pod względem finansowym.
 - akceptacji faktur i rachunków dokonuje Skarbnik i Wójt.
 - oryginały dokumentów finansowych przechowywane są w referacie Finansowym.
 - oryginały dokumentacji przetargowej i technicznej oraz oryginały wniosków o płatność przechowywane są w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury Komunalnej.
 - wszystkie dokumenty przechowywane są w wydzielonych segregatorach z oznakowaniem zgodnym z zasadami promocji projektu.
7. Rachunkowość w zakresie zadań finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont.
8. Plan kont :
 - a) Plan kont dla budżetu gminy :
 - 133-000-00000-000-00 – rachunek budżetu – zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem
 - 901-921-92195-6297-10 – dochody budżetu – zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem

- 902-921-92195-6057-10 – wydatki budżetu – zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem (środki UE – EFRROW)
- 902-921-92195-6059-10 – wydatki budżetu – zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem (środki własne kwalifikowalne)
- 902-921-92195-6050-10 – wydatki budżetu – zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem (środki własne niekwalifikowalne)
- 961-000-00000-0000-00 – wynik wykonania budżetu
- b) Plan kont dla jednostki budżetowej
- 080-921-00000-0000-10 – środki trwałe w budowie (inwestycje) – zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem (środki własne niekwalifikowalne)
- 080-922-00000-0000-10 - środki trwałe w budowie (inwestycje) – zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem (środki UE – EFRROW)
- 080-923-00000-0000-10 - środki trwałe w budowie (inwestycje) – zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem (środki własne kwalifikowalne)
- 130-921-92195-6050-10 – rachunek bieżący jednostki – zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem (środki własne niekwalifikowalne)
- 130-921-92195-6057-10 - rachunek bieżący jednostki – zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem (środki UE – EFRROW)
- 130-921-92195-6059-10 – rachunek bieżący jednostki – zagospodarowanie terenu przy mogile Powstańców Styczniowych w Dobrem (środki własne kwalifikowalne)
- 201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- [Wpływ faktur oraz zapłata będzie ewidencjonowana na koncie 201 z nazwa kontrahenta. Wszelkie wydatki realizowane są w formie rozliczenia bezgotówkowego, przeprowadzonego przelewem za pośrednictwem rachunku bankowego.](#)
- 800- fundusz jednostki
- 810 – dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycję
- 860 - wynik finansowy
- 720-921-92195-6297-10 – przychody z tytułu dochodów budżetowych
- 011-000-00000-0000-00 – środki trwałe
- 071-000-00000-0000-00 – umorzenie środków trwałych
- Konta pozabilansowe:
- 998-921-92195-6050-10 – zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego (środki własne niekwalifikowalne)
- 998-921-92195-6057-10 – zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego (środki UE – EFRROW)
- 998-921-92195-6059-10 – zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego (środki własne kwalifikowalne)
- 980-921-92195-6050-10 – plan finansowy wydatków budżetowych (środki własne niekwalifikowalne)
- 980-921-92195-6057-10 – plan finansowy wydatków budżetowych (środki UE – EFRROW)
- 980-921-92195-6059-10 – plan finansowy wydatków budżetowych (środki własne niekwalifikowalne)

9. Ustala się zasady numerowania dowodów księgowych:

- wyciąg bankowy (WB) kolejny numer,
- dowody bankowe ujęte w wyciągu bankowym – numer wyciągu bankowego,
- faktury i rachunki (FA) – numer kolejny nadany przez S/

- polecenie księgowania (PK) – numer nadany przez S/
- dowód księgowy (DK)

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie wewnętrzne przepisy obowiązujące w jednostce oraz umowa o dofinansowanie.