

ZARZĄDZENIE NR II/21/2012
WÓJTA GMINY DOBRE
z dnia 16 stycznia 2012r.

w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Gminy Dobre

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Gminy Dobre, w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2. Traci moc obowiązujący dotychczasowy regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Gminy Dobre, wprowadzony przez Wójta Gminy Dobre Zarządzeniem Nr II/13/07 z dnia 14 listopada 2007 r. ze zmianami według Zarządzenia Wójta Gminy Dobre Nr II/23/08 z dnia 01 października 2008 r.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury Komunalnej, wykonujący zadania z zakresu zamówień publicznych, inwestycji i remontów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Stefan Śpibida

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr II/21/2012
z dnia 16 stycznia 2012r.

Regulamin udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Gminie Dobrze.

§ 1

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Gminy Dobrze i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust. 1 oraz art. 33 – 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 1 miesiąc, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku, o którym mowa w § 2.

§ 2

1. Procedura udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro rozpoczyna się od złożenia do Wójta Gminy wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnieni są pracownicy merytoryczni na poszczególnych stanowiskach.

§ 3

1. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem spełnienia wymogów z § 1 niniejszego regulaminu, potwierdzony przez Skarbnika Gminy i zatwierdzony przez Wójta Gminy.
2. Jeżeli złożony wniosek spełnia wymogi formalne, zostaje skierowany do inspektora właściwego ds. zamówień publicznych celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia.
3. Inspektor właściwy ds. zamówień publicznych przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Zapytanie do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane pisemnie, faksem lub mailem, a także telefonicznie.

6. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert pisemnie, faksem lub mailem, załącza się je do protokołu z przeprowadzonego zamówienia. Z rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę służbową.
7. Zapytanie należy kierować do co najmniej trzech wykonawców, chyba że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.

§ 4

1. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans cen i innych kryteriów opisanych w zapytaniu czy zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Inspektor właściwy ds. zamówień publicznych sporządza każdorazowo protokół z postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 5

Postanowień regulaminu nie stosuje się do udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 8.000 euro

§ 6

Inspektor właściwy ds. zamówień publicznych prowadzi rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.

.....
(wnioskodawca)

.....
miejsowo śc, data

WNIOSEK
o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Roboty budowlane

Dostawa

Usługa

na:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

3. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego
(jeśli nie dotyczy wstawiamy kreskę)

.....

4. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi
(jeśli nie dotyczy wstawiamy kreskę)

.....

5. Wartość zamówienia :

.....

6. Inne wymagania zamawiającego termin wykonania zamówienia:

.....

Załączniki:

1.

2.

.....
(wnioskodawca)

Potwierdzam ujęcie w planie finansowym

ZATWIERDZAM

.....
(podpis skarbnika)

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ

zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

1. Przedmiot zamówienia:

Roboty budowlane

Dostawa

Usługa

na:
.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

A. zapytanie skierowano do:

.....
.....
.....
.....

B. zapytanie skierowano faksem, pisemnie, mailem, telefonicznie (*właściwie podkreślić*)

C. oferty otrzymano od:

.....
.....
.....
.....

3. Wybór oferty

Wybrano ofertę:

.....
przy uwzględnieniu następujących wymagań:
.....
.....
.....

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

.....
.....
ZATWIERDZAM

.....
(prowadzący postępowanie)

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 3

Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14.000 euro

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy	Data zakończenia realizacji umowy	Cena	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						