

ZARZĄDZENIE NR II/38/2013
WÓJTA GMINY DOBRE

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dobrze

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Dobrze, wprowadzonym zarządzeniem Nr II/15/2011 Wójta Gminy Dobrze z dnia 15 grudnia 2011 r., zmienionym zarządzeniem Nr II/24/2012 z dnia 24 kwietnia 2012 r. oraz Nr II/31/2012 z dnia 06 września 2012 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale III ORGANIZACJA URZĘDU § 7 ust.1 pkt 6, otrzymuje brzmienie:

„§ 7. W skład Urzędu wchodzi;

6) Referat Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury Komunalnej (RGIK);

- Kierownik Referatu - wykonujący zadania z zakresu zamówień publicznych, inwestycji i remontów (KRGIK)
- stanowisko ds. budownictwa i gospodarowania nieruchomościami (BiGN)
- stanowisko ds. planowania, realizacji inwestycji oraz współpracy europejskiej (PiRIWE)
- stanowisko ds. rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej (ROŚGK)
- stanowisko ds. eksploatacji infrastruktury komunalnej (EIK)
- konserwator
- kierowca

W skład referatu wchodzi Zespół Obsługi Komunalnej (ZOK);

- Kierownik Zespołu,
- konserwatorzy.”

2. W Rozdziale V ZAKRES DZIAŁANIA KIEROWNICTWA ORAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU § 25 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W zakresie obsługi komunalnej:

1. Do zadań Kierownika Zespołu Obsługi Komunalnej należy:

- 1) nadzór na prawidłowością procesu technologicznego oczyszczalni ścieków, przepompowni i kanalizacji w celu niezawodnego odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- 2) nadzór na prawidłowością procesu technologicznego w stacjach uzdatniania wody, w celu zapewnienia ciągłości dostaw wody odpowiedniej jakości,
- 3) nadzór nad prawidłową eksploatacją składowiska odpadów komunalnych,

- 4) organizowanie i nadzorowanie pracy osób zatrudnionych przy obsłudze oczyszczalni ścieków, stacji uzdatniania wody, składowiska odpadów komunalnych,
- 5) inicjowanie, organizowanie i planowanie zadań w zakresie eksploatacji urządzeń komunalnych oraz bezpośredni nadzór nad ich realizacją,
- 6) przygotowywanie harmonogramów pracy oraz prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników Zespołu,
- 7) sprawowanie zwierzchnika służbowego wobec pracowników Zespołu,
- 8) nadzór nad prawidłową gospodarką materiałową i rozliczaniem materiałowym robót,
- 9) nadzór i kontrola nad maszynami i urządzeniami będącymi w dyspozycji Zespołu,
- 10) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Do zadań Zespołu Obsługi Komunalnej należy:

- 1) eksploatacja infrastruktury komunalnej (oczyszczalni ścieków, stacji uzdatniania wody, składowiska odpadów komunalnych, sieci wodociagowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- 2) konserwacja, naprawa i remonty urządzeń instalacji komunalnych,
- 3) wywóz nieczystości płynnych, konserwacja i remonty istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- 4) zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków z sieci kanalizacji sanitarnej,
- 5) obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Prawnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem zmian wynikających z § 25 ust. 5 pkt 1, ppkt 10 oraz § 25 ust. 5 pkt 2, ppkt 5 Regulaminu, które wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2013 r.

Wójt
Stefan Śpibida