

**ZARZĄDZENIE Nr 188/10**  
**WÓJTA GMINY DOBRE**  
**z dnia 27 października 2010 r**

**w sprawie Regulaminu świetlic wiejskich**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam Regulamin świetlic wiejskich, stanowiący załącznik Nr 1.
- § 2. Wykonanie powierza się inspektorowi ds. Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych.
- § 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt

Henryk Gapiński

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 188/10  
Wójta Gminy Dobrze  
z dnia 27 października 2010 r.

## **REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH**

### **I. Postanowienia ogólne:**

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2. Administratorem świetlicy jest Gmina Dobrze.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem świetlicy jest pracownik, działający na podstawie pisemnej umowy z Wójtem Gminy.
5. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzi opiekun świetlicy oraz inne upoważnione osoby.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania *REGULAMINU UCZESTNIKA*.
8. Ze świetlic mogą korzystać:
  - a) dzieci i młodzież z terenu Gminy Dobrze w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
  - b) zebranie wiejskie i sołtys,
  - c) członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń Sportowych,
  - d) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
  - e) mieszkańcy Gminy Dobrze w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprezy sportowe, kulturalne (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),
  - f) osoby i podmioty w celach prywatnych i innych na podstawie umów podpisanych z Wójtem Gminy Dobrze (wesela, komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz itp.)

### **II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:**

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.

7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
8. Udostępnianie i zapoznanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Dobrze.

### **III. Regulamin uczestnika zajęć:**

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie.
3. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie, za zgodą opiekuna.
4. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
5. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną 1-3 niniejszego regulaminu, w szczególności gdy:
  - a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, lub innego uczestnika zajęć,
  - b) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
  - c) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
  - d) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

### **IV. Zadania świetlicy:**

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
6. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

## **V. Wynajem świetlicy i wyposażenia:**

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie – dotyczy działu I punkt 8f.
2. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Wójta Gminy Dobre stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu z zaokrągleniem do 0,5 godz.
3. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty za zużytą energię elektryczną, wodę i wywóz nieczystości.
4. Wynajęcie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Wójta Gminy Dobre w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed datą wynajęcia (wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu) .
5. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu, oraz przekazaniem lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
6. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 30 dni.

## **VI. Postanowienia końcowe:**

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Dobre.

**STAWKI OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH  
NA TERENIE GMINY DOBRE**

Miejscowość	Kwota zł/h (netto)	
	Stawka podstawowa	Stawka za okres zimowy
Bronisław	20	25
Byczyna Kolonia	20	25
Kłonowo	8	12
Czołpin	12	16
Szczeblotowo	20	28
Krzywosądz	25	40

Do wyżej podanej stawki należy doliczyć podatek VAT w wysokości 22%

**W przypadku korzystania z zaplecza kuchennego, stawka wynajmu zostanie powiększona o 50 % stawki podstawowej.**

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Świetlic Wiejskich

Dobre, .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....

Wójt Gminy Dobre

**Wniosek**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w .....

bez zaplecza kuchennego/z zapleczem kuchennym\*

*\*niepotrzebne skreślić*

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie :

.....

2. Organizator przedsięwzięcia : .....

.....

.....

3. Osoba odpowiedzialna ( pełnoletnia ) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

---

(imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników - .....

5. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlic wiejskich

b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu

---

(data złożenia wniosku )

( podpis wnioskodawcy)

---

( Decyzja- data )

( Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

6. Rozliczenie wynajęcia lokalu:

Kwotę za wynajem świetlicy należy wpłacić przelewem na rachunek Gminy Dobre w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.