

ZARZĄDZENIE Nr II/11/07
WÓJTA GMINY DOBRE
z dnia 02 lipca 2007 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu gospodarowania środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Na podstawie art .8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Z 1996 r. Nr 70 , poz. 335 z późn .zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalić Regulamin gospodarowania środkami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Uchylić Zarządzenie Nr 6 / 98 Wójta Gminy Dobre z dnia 23.12.1998 roku w sprawie regulaminu wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od zapoznania się z jego treścią przez pracowników Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnego Zakładu Komunalnego w Dobrem.

REGULAMIN

gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy w Dobrem.

Rozdział I - postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń zwany dalej „regulaminem” określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnego Zakładu Komunalnego, Gminnego Ośrodka Kultury oraz Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 2. Regulamin został opracowany na podstawie ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn.)

§ 3. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego oraz zwiększeń w tym naliczanych w stosunku do pracowników, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz w związku z objęciem opieką socjalną byłych pracowników zakładów i jednostek wymienionych w § 1 tj. emerytów i rencistów w sposób określony obowiązującymi przepisami.

- 1) środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym z przeznaczeniem finansowania działalności socjalnej na rzecz uprawnionych.
- 2) za bieżące administrowanie funduszem odpowiedzialny jest Wójt Gminy.
- 3) świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy.
- 4) niewykorzystane środki w danym roku przechodzą na rok następny.

§ 4. Uprawnionymi do korzystania ze środków zakładowego FŚS są: pracownicy, emeryci i renciści zakładów i jednostek wymienionych w § 1 niniejszego regulaminu.

Rozdział II - zasady i warunki przeznaczenia i przyznawania świadczeń

§ 5. 1. Kwotę stanowiącą 70 % całorocznego odpisu przeznacza się na:

- 1) Dofinansowanie wypoczynku w formie:
 - kolonii wypoczynkowych, zdrowotnych, obozów, biwaków, zimowisk dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 - 18 lat,
 - wczasów pod gruszą,
 - turystyki zbiorowej (wycieczki, rajdy, grzybobrania)
- 2) Dofinansowanie udziału w imprezach artystycznych, kulturalno - oświatowych, oraz sportowo – rekreacyjnych.
- 3) Organizowanie imprez okolicznościowych i zakup upominków z tym związanych z okazji:
 - Dnia Kobiet
 - pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę

- świąt Bożego Narodzenia - paczek świątecznych dla dzieci pracowników w wieku do 16 lat.
- 4) Zakup paczek żywnościowych.
- 5) Udzielanie zapomóg bezzwrotnych dla dotkniętych wypadkiem losowym, lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej.
- 6) Udzielanie pomocy rzeczowej, a w szczególności zakup lekarstw, artykułów żywnościowych, opału, podręczników dla dzieci.

2. W roku kalendarzowym uprawnionemu przysługuje prawo ubiegania się o dofinansowanie tylko z jednej formy wypoczynku.

3. Wnioski rozpatrywane są w/g kolejności złożenia.

4. Kryteria dofinansowania ustala Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Rady Pracowniczej, i obliczeniu dochodu w rodzinie.

5. Dochód na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów wspólnie zamieszkających i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny, wykazanych w zeznaniach podatkowych za rok ubiegły (np. PIT 36)

§ 6. 1. Kwotę stanowiącą 30% całorocznego funduszu przeznacza się na finansowanie

pomocy na cele mieszkaniowe w formie pożyczek z przeznaczeniem na:

- budowę domu,
- remont mieszkania,
- modernizacja, adaptacja i przebudowa,
- pokrycie kosztów wykupu mieszkania,
- zakup opału.

2. Pożyczka może być udzielona do wysokości 3-krotnego średniego wynagrodzenia brutto w Urzędzie Gminy przypadającego na dzień 01 stycznia danego roku, dla pracowników zakładów i jednostek wymienionych w § 1 regulaminu.

3. Pożyczka może być udzielona emerytom i rencistom wymienionym w § 1 regulaminu do wysokości minimalnego krajowego wynagrodzenia przypadającego na dzień 01 stycznia danego roku (po zaokrągleniu odpowiednio do pełnych 100 zł.), za poręczeniem dwóch pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony w jednym z w/w zakładów i jednostek.

4. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 1 % kwoty zadłużenia.

5. Pożyczkę należy spłacić najpóźniej w ciągu 2 lat przez pracownika i w ciągu 1 roku przez emeryta – rencistę.

6. Szczegółowe zasady przyznawania oraz spłaty zadłużenia ustalone zostają w umowie uprawnionego z Wójtem Gminy.

7. Uprawniony może skorzystać z pożyczki po raz kolejny po spłaceniu poprzedniego zadłużenia.

8. Uprawniony , który znalazł się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej uniemożliwiającej spłatę zadłużenia, może wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy o umorzenie w całości lub części zadłużenia.

9. Do korzystania ze środków funduszu, w formie pożyczki uprawnieni są pracownicy zakładów wymienionych w rozdziale 1 § 1 regulaminu zatrudnieni na czas nieokreślony, po przepracowaniu pół roku w jednym z zakładów.

Rozdział III - postanowienia końcowe

§ 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące