

ZARZĄDZENIE Nr II/16/08

WÓTA GMINY DOBRE

z dnia 24 stycznia 2008 roku

w sprawie Regulaminu premiowania pracowników obsługi Urzędu Gminy Dobre.

Na podstawie § 14 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146 poz. 1223 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lutego 2008 r. wprowadzam:

Regulamin premiowania pracowników obsługi Urzędu Gminy Dobre

I. Zasady ogólne

1. W ramach środków na wynagrodzenie tworzy się fundusz premiowy w wysokości 60 % planowanych wynagrodzeń zasadniczych pracowników obsługi.
2. Premia wypłacana jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Maksymalna wysokość premii nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Za podstawę obliczenia premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszerzgowania pracownika.
5. Premię przyznaje się za okres przepracowany (za okres uznawany za przepracowany uznaje się: urlop wypoczynkowy lub ustawowy urlop okolicznościowy, wezwanie sądu, prokuratury, policji, komisji pojednawczej, okres zwolnienia lekarskiego z tytułu choroby dziecka).

II. Zasady szczególne

1. Wysokość indywidualnej premii do 40 % przyznawana jest za:
 - a) sumienne wykonanie zadań służbowych ustalonych zakresem czynności,
 - b) operatywność i efektywnie przepracowany czas pracy,
 - c) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
 - d) prawidłowe i oszczędne gospodarowanie środkami, materiałami sprzętem placówki,
 - e) zachowanie wysokiej kultury osobistej w stosunku do współpracowników, interesantów.
2. Premia może być podwyższona do 80 % wynagrodzenia zasadniczego za:
 - a) wzorowe wykonywanie planowych czynności,
 - b) podejmowanie dodatkowych prac zleconych przez przełożonego, a nie wchodzących w zakres obowiązków pracownika i nie przekraczających jego możliwości,
 - c) podejmowanie dodatkowych prac za nieobecnego pracownika,
 - d) wyróżnianie się w inny szczególny sposób.
3. Pracownik może być pozbawiony premii częściowo lub w całości w przypadku:
 - a) naruszenia przepisów bhp, ppoż.,
 - b) każdego stwierdzenia niedbałości w wykonywaniu obowiązków,
 - c) niewłaściwej dbałości o sprzęt i urządzenia oraz mienie placówki,
 - d) brak ładu i porządku na stanowisku pracy.

4. Pracownik zostaje pozbawiony premii całkowicie w danym miesiącu kalendarzowym za:
a) powtarzające się zaniedbania w wykonywaniu pojedynczych lub wszystkich obowiązków,
b) rażące naruszenia (nawet jednorazowe) obowiązków dyscypliny pracy jak: samowolne opuszczanie miejsca pracy, skrócenie czasu pracy, zakłócenie toku pracy czynnościami postronnymi.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zapoznano pracowników w dniu 25 stycznia 2008 r.

1.
2.
3.
4.