

ZARZĄDZENIE NR I/108/2016
WÓJTA GMINY DOBRE
z dnia 1 kwietnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy przedszkola oraz szkół
prowadzonych przez Gminę Dobre na rok szkolny 2016/2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i poz. 1890) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35 i poz. 64) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne dotyczące organizacji pracy przedszkola oraz szkół prowadzonych przez Gminę Dobre na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Dobrem,
- 2) Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Byczynie,
- 3) Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Krzywosądku,
- 4) Dyrektorowi Zespołu Szkół w Dobrem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobre.

Wójt

Stefan Śpibida

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOŁA ORAZ SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DOBRE NA ROK SZKOLNY 2016/2017

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wytyczne dotyczące organizacji pracy przedszkola oraz szkół prowadzonych przez Gminę Dobre stanowią podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017.

§ 2. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobre;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową oraz zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobre;
- 3) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora placówki, o której mowa w pkt 2;
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września 2016 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.;
- 5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.).

§ 3. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do wprowadzenia zmian kadrowych wśród nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkół.

II. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

§ 4. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:

- 1) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół;
- 2) nauczyciele dotychczas zatrudnieni w gminnych samorządowych placówkach oświatowych, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;
- 3) absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami.

§ 5. Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

§ 6. Dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2016 r. dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów itp.).

§ 7. Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak na czas

nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych, za wyjątkiem nauczycieli stażystów zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na stopień nauczyciela kontraktowego.

§ 8. Dyrektorzy zobowiązani są do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

§ 9. Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników administracji i obsługi wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły.

§ 10. O podziale etatów pracowników niepedagogicznych na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb szkół, decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznaných środków w planie finansowym.

IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

§ 11. Liczba uczniów nie powinna być większa niż:

- 1) w oddziałach klas I-III szkoły podstawowej – 25,
- 2) w oddziałach klas IV-VI szkoły podstawowej – 28,
- 3) w oddziałach gimnazjum – 30.

V. ŁĄCZENIE KLAS

§ 12. W przypadku zbyt małej liczebności uczniów w oddziałach w szkołach podstawowych należy tworzyć oddziały z klasami łączonymi, zgodnie z § 5 ust. 7 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

§ 13. Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji nauczania w klasach łączonych w szkołach podstawowych:

- 1) łączenie dwóch klas następuje, gdy liczebność jednego z oddziałów wynosi mniej niż 12 uczniów;
- 2) klasę z liczbą uczniów mniejszą niż 12 łączy się z klasą niższą lub wyższą, z tym że oddział łączony nie może liczyć więcej niż liczba uczniów określona w § 11;
- 3) łączenie odbywa się według następujących zasad:
 - a) w klasach I-III łączenie obejmuje co najmniej 30% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i wszystkie zajęcia dodatkowe;
 - b) w klasach IV-VI łączenie obejmuje następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, religia/etyka oraz zajęcia dodatkowe.

VI. ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 14.1. Nie wyraża się zgody na prowadzenie płatnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zajęcia dodatkowe mogą być realizowane w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela, po uzyskaniu zgody Wójta.

VII. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH, KOMPENSACYJNYCH, LOGOPEDYCZNYCH I GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ

§ 15. Zajęcia te organizuje się po uzyskaniu zgody Wójta.

VIII. ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

§ 16. Zasady organizacji indywidualnego nauczania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1157).

§ 17.1. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta.

2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.

3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacji indywidualnej wynosi 2 godz.

4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez nauczyciela i zatwierdzony przez dyrektora, a w przypadku zajęć odbywających się w miejscu zamieszkania ucznia – dodatkowo potwierdzony przez rodzica (prawnego opiekuna dziecka).

IX. TRYB SPORZĄDZANIA I ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ NA ROK SZKOLNY 2016/2017

§ 18.1. Dyrektorzy przedstawiają Wójtowi do zatwierdzenia projekt arkusza organizacji szkoły w 2 egzemplarzach do dnia 30 kwietnia 2016 r.

2. Wójt zatwierdza arkusze organizacyjne szkół do dnia 30 maja 2016 r.

3. W przypadku zaistniałych zmian w zatwierdzonej organizacji pracy szkół, dyrektorzy do dnia 29 sierpnia 2016 r. zobowiązani są przedłożyć do zatwierdzenia uaktualniony arkusz organizacji szkoły wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.

§ 19. Projekt arkusza organizacji szkoły powinien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- 1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów;
- 2) liczbę godzin:
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane;
 - b) religii/etyki;
 - c) pracy bibliotekarza,

- d) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami);
- e) zajęć rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami);
- 3) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 4) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy;
- 5) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt;
- 6) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.

§ 20. Do arkusza organizacji należy dołączyć następujące dokumenty :

- 1) informację o zaopiniowaniu organizacji pracy szkoły przez radę pedagogiczną wraz z kserokopią podjętej uchwały;
- 2) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne;
- 3) w przypadku organizacji klas łączonych – ramowy plan nauczania w klasach łączonych;
- 4) propozycję form realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego (z uzasadnieniem i adnotacją o opinii rady pedagogicznej i rady rodziców);
- 5) wykaz kadry pedagogicznej według stopnia awansu zawodowego z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach;
- 6) wykaz nauczycieli przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2016/2017 ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
- 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych, realizujących kształcenie specjalne – wykaz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych;
- 8) przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – wykaz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania.

§ 21. Dyrektor jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informację, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony.

§ 22. W arkuszu organizacji szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych wraz z podaniem okresu tego urlopu.

§ 23.1. Wszelkie zmiany w organizacji szkół powstałe w trakcie roku szkolnego muszą być umieszczane w kolejnych aneksach.

2. Zmiany należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą ich wprowadzenia.

3. Aneks do organizacji szkoły powinien być oznaczony kolejnym numerem oraz zawierać:

- 1) przyczynę zaistniałych zmian,
- 2) okres trwania zmian,
- 3) informację o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania,
- 4) inne zmiany zachodzące w szkole (organizacyjne, stanowiskowe, płacowe) w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.1. Arkusze organizacyjne szkół winny być opracowane zgodnie z przepisami prawa i powiązane z planem finansowym danej szkoły.

2. Dyrektorów zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

§ 25.1. Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) są obowiązani do zawarcia „umowy na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego” na rok szkolny 2016/2017 z dyrektorem przedszkola w terminie do 30 czerwca 2016 r.

2. Nie podpisanie umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

3. W przypadku dodatkowych zapisów dzieci w miarę wolnych miejsc, umowa powinna być podpisana nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 26. Dla dyrektorów wtorki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.