

**ZARZĄDZENIE I/118/2016**  
**WÓJTA GMINY DOBRE**

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) w Dobrem**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ) w związku z § 3 zarządzenia Nr 183/2010 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W celu przygotowania właściwych komórek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze gminy Dobrze, powołuję Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) w Dobrem, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

- 1) Kierujący Punktem Kontaktowym HNS – Sekretarz Gminy
- 2) Członek Punktu Kontaktowego HNS – referent ds. informatycznych, wojskowych, obrony cywilnej i ochrony danych osobowych.

**§ 2.**

Wprowadzam do użytku Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia, zwaną dalej „Instrukcją”.

**§ 3.**

Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS, w celu ich identyfikacji podczas kontaktów z przedstawicielami wojsk sojusznicznych legitymują się upoważnieniem, którego wzór określony został w pkt. 5 Instrukcji.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Stefan Śpibida

## **INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS W DOBREM**

### **I. Zasady ogólne.**

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) w województwie kujawsko – pomorskim. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS w Dobrem.
2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:
  - a) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257);
  - b) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
  - c) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.);
  - d) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2016 r. poz. 207);
  - e) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2014 r. poz. 1077 z późn. zm.);
  - f) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
  - g) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256);
  - h) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2015 r. poz. 578).

### **II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS.**

Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

### III. Zadania Punktu Kontaktowego HNS w Dobrem:

- a) opracowanie dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS,
- b) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicyz wykonyjącym zadania na obszarze gminy Dobre,
- c) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie,
- d) współdziałanie ze Starostą Radziejowskim oraz Wojewodą Kujawsko – Pomorskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicyz na administrowanym terenie,
- e) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicyz przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie,
- f) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
- g) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS,
- h) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicyz,
- i) pomoc organizacyjna, techniczna, przeciwpożarowa, w zakresie ochrony środowiska oraz oszacowania powstałych strat i szkód.

### IV. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS w Dobrem.

#### 1. Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych Punktu Kontaktowego HNS w Dobrem.

Dane	Kierownik PK HNS	Członek PK HNS	Całodobowy punkt kontaktowy
Nazwa stanowiska służbowego	<b>Sekretarz Gminy</b>	<b>Referent</b>	<b>Wójt Gminy Dobre</b>
Imię i nazwisko	<b>Krzysztof Staszak</b>	<b>Tomasz Brzeziński</b>	<b>Stefan Śpibida</b>
Nr telefonu	<b>507 158 751</b>	<b>54 285 01 57</b>	<b>697 973 239</b>
Nr fax	<b>54 285 06 60</b>	<b>54 285 06 60</b>	<b>54 285 06 60</b>
e-mail	<b>sekretarz@ugdobre.pl</b>	<b>brzezinski.t@ugdobre.pl</b>	<b>wojt@ugdobre.pl</b>
Adres służbowy do korespondencji	<b>Urząd Gminy Dobre ul. Dworcowa 6 88-210 Dobre</b>		
Nr i data udzielonego upoważnienia			
Nr poświadczenia bezpieczeństwa	<b>OiOIN/1/2015</b>	<b>OiOIN/2/2015</b>	<b>1/2012</b>
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	<b>01.06.2025</b>	<b>01.06.2025</b>	<b>Na czas pracy w urzędzie</b>

## 2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS.

Obsada Punktu Kontaktowego HNS rozpoczyna pracę z chwilą jego uruchomienia na podstawie decyzji Wójta. W godzinach pracy Urzędu dyżur pełniony jest w siedzibie Urzędu Gminy Dobre, ul. Dworcowa 6, pokój nr 17 pod nr tel.: 54 285 01 57, 54 285 01 58. Dyżur może być pełniony poza godzinami pracy w miejscu zamieszkania pod numerami telefonów: 507 158 751, 697 973 239.

## V. ZESTAWIENIE DANYCH TELEADRESOWYCH WSPÓLDZIAŁAJĄCYCH INSTYTUCJI

Instytucja współdziałająca	Dane teleadresowe
1	2
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy	85-950 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3 52-349-79-13, fax.52-349-72-94
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy	85-950 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3 52-349-77-77 fax:52-349-72-38
Wojskowa Komenda Uzupełnień we Włocławku	87-800 Włocławek ul. Okrężna 25 A Tel.261-441-040,fax 261-441-057 Tel.54-231-60-40
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 54-285-22-87, 606-817-032
Komenda Powiatowa Policji w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 54-231-84-00 fax.54-285-84-47
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Szpitalna 17 54-285-45-48 fax. 54-285-45-48
Urząd Miasta Radziejów	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 54-285-71-00, fax. 54-285-71-05
Urząd Gminy Radziejów	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 54-285-36-86, fax.54-285-33-37
Urząd Gminy Osiećciny	88-220 Osiećciny, ul. I Armii Wojska Polskiego 14 54-265-00-05 fax. 54-265-01-85
Urząd Gminy Topólka	87-875 Topólka, Topólka 22 54-286-90-35 fax. 54-286-90-35
Urząd Gminy Bytoń	88-231 Bytoń, Bytoń 72 54-285-13-77, fax. 54-285-13-77
Urząd Miasta i Gminy Piotrków Kujawski	88-230 Piotrków Kujawski ul. Kościelna 1 54-265-41-80, fax. 54-265-51-12

.....  
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....  
(nr dokumentu)

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152),

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa kujawsko-pomorskiego

### **upoważniam**

Panią/Pana .....  
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr .....

do koordynowania wsparcia ...

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....  
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia ..... r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....  
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)