

**ZARZĄDZENIE NR I/170/2016**  
**WÓJTA GMINY DOBRE**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dobrze**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Dobrze, wprowadzonym zarządzeniem Nr I/1/2014 Wójta Gminy Dobrze z dnia 9 grudnia 2014 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. 1. W Rozdziale III ORGANIZACJA URZĘDU § 7 ust.1 pkt 2, otrzymuje brzmienie:  
„§ 7.1. W skład Urzędu wchodzi:
  - a) Sekretarz - Kierownik Referatu Organizacyjno - Prawnego (SG), pełniący funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
  - b) stanowisko ds. obywatelskich (OB), Zastępca Kierownika USC,
  - c) stanowisko ds. informatycznych, wojskowych, obrony cywilnej i ochrony danych osobowych (IWOCO),
  - d) stanowisko ds. organizacyjnych, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (OiOIN),
  - e) stanowisko ds. obsługi organów gminy, rozwoju inicjatyw społecznych i sportu (OOG),
  - f) stanowisko ds. oświaty (OŚ),
  - g) sprzątaczkę (2 etaty).”
2. W Rozdziale V ZAKRES DZIAŁANIA KIEROWNICTWA ORAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU w § 19 dodaje się ust 5:

„5. W zakresie zadań oświatowych:

- 1) realizacja zadań dotyczących zakładania, prowadzenia, przekształcania i likwidacji gminnych jednostek oświatowych,
- 2) kształtowanie sieci publicznych placówek oświatowych, opracowywanie w tym zakresie wymaganych przepisami prawa projektów aktów prawnych,
- 3) prowadzenie analizy funkcjonowania gminnych jednostek oświatowych, przedstawianie wójtowi, radzie gminy okresowych sprawozdań i informacji z działalności tych placówek,
- 4) analizowanie i przedkładanie do zatwierdzenia wójtowi arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych oraz zmian organizacji pracy jednostek organizacyjnych oświaty w ciągu roku szkolnego,

- 5) opracowywanie analiz i założeń demograficznych dotyczących planowania w gminie organizacji sieci placówek oświatowych,
- 6) przygotowywanie konkursów na stanowisko dyrektora gminnej placówki oświatowej,
- 7) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej powoływania lub odwoływania dyrektorów placówek oświatowych,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu oceniania pracy dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
- 9) sporządzanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów placówek oświatowych,
- 10) realizacja procedury związanej z przeprowadzaniem egzaminów dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego,
- 11) koordynacja działań w zakresie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 12) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i jego egzekucji,
- 13) prowadzenie spraw z zakresu systemu informacji oświatowej (SIO),
- 14) dokonywanie analizy poniesionych w danym roku wydatków na wynagrodzenia dla nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, zgodnie z wymogami ustawy Karta Nauczyciela,
- 15) współdziałanie z Kuratorium Oświaty w zakresie nadzoru pedagogicznego,
- 16) realizacja zadań z zakresu dowożenia uczniów do placówek oświatowych oraz zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół,
- 17) prowadzenie spraw z związanych z udzielaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- 18) udzielanie pomocy finansowej na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych uczniom,
- 19) wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w ramach dotacji celowej z budżetu państwa,
- 20) przeprowadzenie procedury dotyczącej przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom,
- 21) zapewnienie kształcenia specjalnego uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 22) prowadzenie spraw dotyczących udzielania dofinansowania pracodawcom, którzy zawarli umowę o pracę z młodocianymi pracownikami, w celu przygotowania zawodowego,
- 23) współpraca ze związkami zawodowymi pracowników oświaty w zakresie przewidzianymi przepisami prawa,
- 24) przygotowywanie wszelkich projektów aktów prawnych (uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta) z zakresu zadań oświatowych,
- 25) sprawowanie nadzoru nad działalnością gminnych placówek oświatowych, w zakresie realizacji zadań wynikających z obowiązujących aktów prawnych.”

### 3. W Rozdziale VI ZADANIA WSPÓLNE URZĘDU I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Zadania z zakresu zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, w szczególności :

- 1) obsługi finansowej – polegającej na prowadzeniu scentralizowanej obsługi finansowo - księgowej jednostek obsługiwanych,
- 2) obsługi kadrowo – płacowej jednostek obsługiwanych,
- 3) obsługi organizacyjnej - polegającej na wspólnej organizacji zamówień publicznych w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- 4) obsługi i rozliczeń finansowych, projektów realizowanych ze środków zewnętrznych,
- 5) prowadzenia spraw na mocy zawartych porozumień.

realizuje jednostka organizacyjna gminy Centrum Usług Wspólnych w Dobrem”

§ 2. Załączniki Nr 1 i 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dobrze otrzymują brzmienie jak w załącznikach do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dobrze.

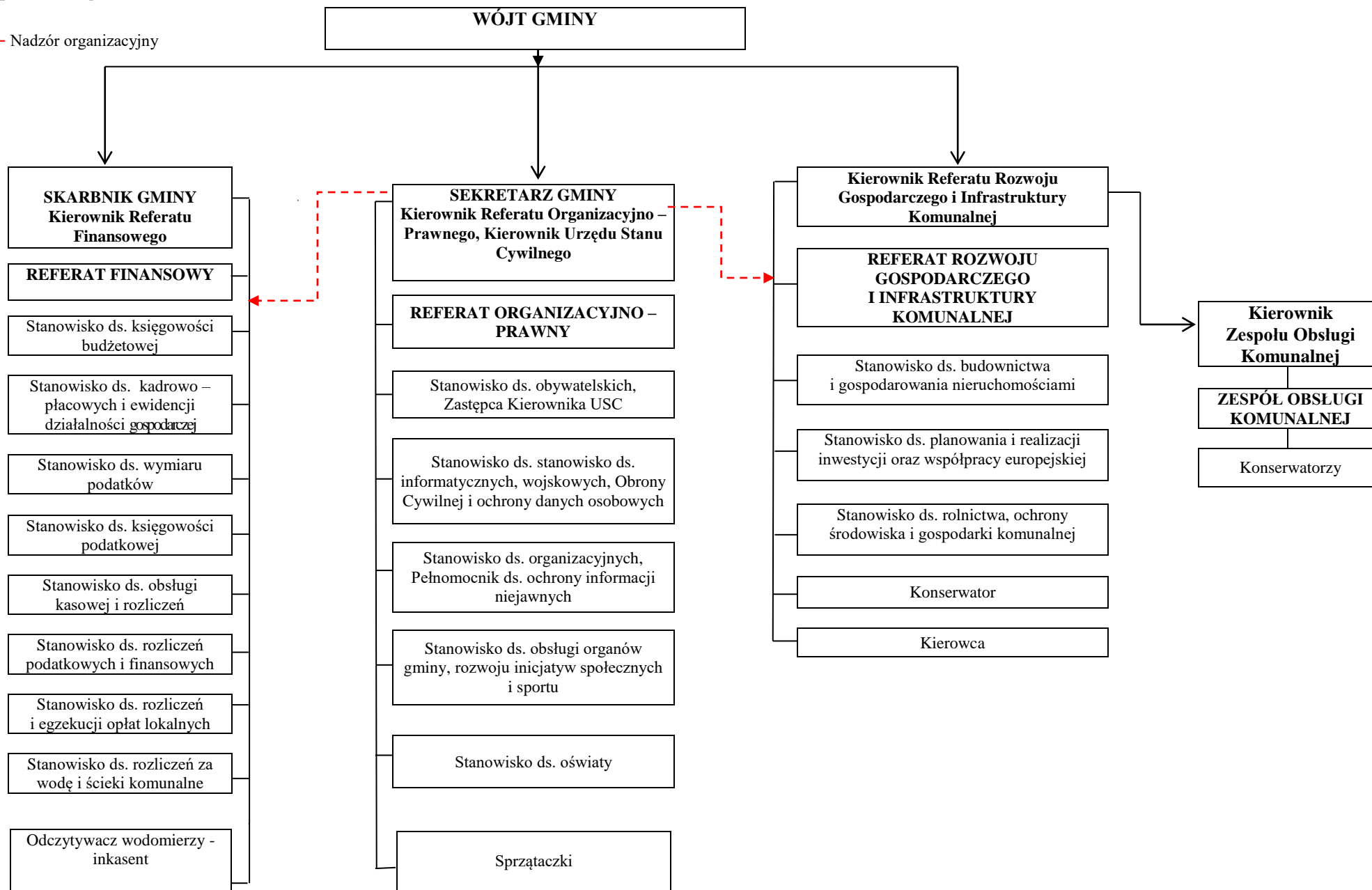
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Wójt  
Stefan Śpibida

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU

——— Nadzór bezpośredni

- - - - - Nadzór organizacyjny



## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

### **EWIDENCJA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY DOBRE**

#### **§ 1. Jednostki działające w zakresie oświaty:**

1. Zespół Szkół w Dobrem (ZS) – jednostka budżetowa.
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzywosądku (PSP-K) – jednostka budżetowa.
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Byczynie (PSP-B) – jednostka budżetowa.
4. Publiczne Przedszkole w Dobrem (PP) – jednostka budżetowa.

#### **§ 2. Jednostki działające w zakresie pomocy społecznej:**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrem (GOPS) – jednostka budżetowa.

#### **§ 3. Jednostki działające w zakresie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej:**

1. Centrum Usług Wspólnych w Dobrem (CUW) – jednostka budżetowa

#### **§ 4. Jednostki działające w zakresie kultury:**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrem (GBP).
2. Gminny Ośrodek Kultury w Dobrem (GOK).