

ZARZĄDZENIE I/191/2017
WÓJTA GMINY DOBRE

z dnia 9 marca 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support
(HNS) w Dobrem**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948) w związku z §3 zarządzenia Nr 183/2010 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik do Zarządzenia Nr I/118/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) w Dobrem, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobrze.

Wójt

Stefan Śpibida

Załącznik
do Zarządzenia
Nr I/191/2017
Wójta Gminy Dobre
z dnia 9 marca 2017 r.

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS W DOBREM

I. Zasady ogólne.

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) w województwie kujawsko – pomorskim. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS w Dobrem.
2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:
 - a) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257);
 - b) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
 - c) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.);
 - d) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 207);
 - e) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2016 r. poz. 1108 z późn. zm.);
 - f) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
 - g) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256);
 - h) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2016 r. poz. 578).

II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS.

Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze

województwa kujawsko – pomorskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. Zadania Punktu Kontaktowego HNS w Dobrem:

- a) opracowanie dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS,
- b) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy wykonującym zadania na obszarze gminy Dobre,
- c) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie,
- d) współdziałanie ze Starostą Radziejowskim oraz Wojewodą Kujawsko – Pomorskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicy na administrowanym terenie,
- e) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie,
- f) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
- g) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS,
- h) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicy,
- i) pomoc organizacyjna, techniczna, przeciwpożarowa, w zakresie ochrony środowiska oraz oszacowania powstałych strat i szkód.

IV. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS w Dobrem.

1. Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych Punktu Kontaktowego HNS w Dobrem.

Dane	Kierownik PK HNS	Członek PK HNS	Całodobowy punkt kontaktowy
Nazwa stanowiska służbowego	Sekretarz Gminy	Pomoc administracyjna	Wójt Gminy Dobre
Imię i nazwisko	Krzysztof Staszak	Dawid Adamski	Stefan Śpibida
Nr telefonu	507 158 751	725 916 517	697 973 239
Nr fax	54 285 06 60	54 285 06 60	54 285 06 60
e-mail	sekretarz@ugdobre.pl	adamski.d@ugdobre.pl	wojt@ugdobre.pl
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Gminy Dobre ul. Dworcowa 6, 88-210 Dobre		
Nr i data udzielonego upoważnienia		1/2017 06.03.2017	1/2012 11.04.2012
Nr poświadczenia bezpieczeństwa	OiOIN/1/2015		
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	01.06.2025	Na czas pracy w urzędzie	Na czas pracy w urzędzie

2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS.

Obsada Punktu Kontaktowego HNS rozpoczyna pracę z chwilą jego uruchomienia na podstawie decyzji Wójta. W godzinach pracy Urzędu dyżur pełniony jest w siedzibie Urzędu Gminy Dobre, ul. Dworcowa 6, pokój nr 17 pod nr tel.: 54 285 01 57, 54 285 01 58. Dyżur może być pełniony poza godzinami pracy w miejscu zamieszkania pod numerami telefonów: 507 158 751, 697 973 239.

V. ZESTAWIENIE DANYCH TELEADRESOWYCH WSPÓLDZIAŁAJĄCYCH INSTYTUCJI

Instytucja współdziałająca	Dane teleadresowe
1	2
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy	85-950 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3 tel.: 52 349 79 13, fax: 52 349 72 94

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy	85-950 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3 tel.: 52 349 77 77, fax: 52 349 72 38
Wojskowa Komenda Uzupełnień we Włocławku	87-800 Włocławek ul. Okrężna 25 A tel.: 261 441 040, fax: 261 441 030
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 tel.: 54 285 45 29, 606 817 032
Komenda Powiatowa Policji w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 31 tel.: 54 231 84 00, fax: 54 285 84 47
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Szpitalna 17 tel.: 54 285 45 48, fax: 54 285 45 48
Urząd Miasta Radziejów	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 tel.: 54 285 71 00, fax: 54 285 71 05
Urząd Gminy Radziejów	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 tel.: 54 285 36 86, fax: 54 285 33 37
Urząd Gminy Osiećciny	88-220 Osiećciny, ul. I Armii Wojska Polskiego 14 tel.: 54 265 00 05, fax: 54 265 01 85
Urząd Gminy Topólka	87-875 Topólka, Topólka 22 tel.: 54 286 90 35, fax: 54 286 90 35
Urząd Gminy Bytoń	88-231 Bytoń, Bytoń 72 tel.: 54 285 13 77, fax: 54 285 13 77
Urząd Miasta i Gminy Piotrków Kujawski	88.230 Piotrków Kujawski ul. Kościelna 1 tel.: 54 265 41 80, fax: 54 265 51 12

WZÓR

.....

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152),

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych

i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa kujawsko-pomorskiego

upoważniam

Panią/Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania wsparcia ...
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)