

ZARZĄDZENIE NRI/203/2017
WÓJTA GMINY DOBRE
z dnia 05.05.2017 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778, poz. 904, poz. 961, poz. 1250, poz. 1579 z 2017 r., poz. 730), oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579, z 2017 r. poz. 1948, z 2017 r., poz. 730), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, pełniącą funkcję organu doradczego Wójta Gminy Dobrze, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Do Komisji powołuję członków:

- 1) Krzysztof Staszak – Przewodniczący
- 2) Katarzyna Krypska – Z-ca Przewodniczącego
- 3) Agnieszka Martin – członek
- 4) Aleksandra Pawlik-Nowak – członek
- 5) Tomasz Brzezicki – członek
- 6) Marcin Pelc – członek

§ 3. Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobrze.

Wójt

Stefan Śpibida

Regulamin organizacji i tryb pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§ 1

Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Komisja jako organ doradczy Wójta Gminy Dobrze powołana jest do:

- 1) Opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz do składania wniosków do tych opracowań,
- 2) Opiniowania projektów zmian studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz do składania wniosków do tych opracowań,
- 3) Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

§ 3

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna działa na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
2. Nadzór nad pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej sprawuje Wójt Gminy Dobrze.
3. Przewodniczący odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów.
5. Członkowie mają obowiązek zapoznania się z materiałami na posiedzenia Komisji i dokonania jej wstępnej oceny.
6. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Dobrze, która zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
7. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Gminy Dobrze.
8. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Zastępca przewodniczącego.
9. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy innych referatów Urzędu Gminy Dobrze i jednostek podległych oraz zaproszeni goście, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
10. W sytuacji gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.

§ 4

1. Z posiedzeń komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Komisja obraduje i podejmuje wiążące decyzje jeśli jest obecna co najmniej połowa składu osobowego – tzn. 3 członków, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
4. W przypadku braku minimalnego składu wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
5. Członkowie Komisji mają obowiązek zgłaszania swojej uzasadnionej nieobecności Przewodniczącemu Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą planowanego posiedzenia.
6. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 5

1. Posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej zwoływane są stosownie do potrzeb.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracami, zawiadamia o terminie posiedzenia oraz przekazuje materiały będące przedmiotem obrad Członkom Komisji co najmniej 7 dni przed data posiedzenia za pośrednictwem poczty zwykłej, elektronicznej lub telefonicznie.
3. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.

§ 6

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 6, głos Zastępcy Przewodniczącego.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub gdy jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego-opiniowanego opracowania planistycznego, przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Dobrze podpisaną opinię.
4. Dokumenty prac z Komisji przechowywane są w Urzędzie Gminy Dobrze.

§ 7

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa się z budżetu Gminy Dobrze.
2. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy Dobrze, za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 710,00 zł brutto za jedno posiedzenie zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt 2 jest udział w posiedzeniu Komisji potwierdzony podpisem na liście obecności oraz wystawienie rachunku lub faktury zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną.

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obciążenia podatkowe i ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne i jest płatne do upływu 30 dni od daty doręczenia rachunku/faktury.
5. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego lub opiniowanego opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.
6. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy Dobrze biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy Komisji jest równoważny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Gminy Dobrze.
7. Ewentualne wynagrodzenie zaproszonym ekspertom zostanie określone na podstawie odrębnych umów.