

**ZARZĄDZENIE NR I/238/2017**  
**WÓJTA GMINY DOBRE**  
z dnia 5 października 2017 .r

**w sprawie ustalenia warunków i ogłoszenia rokowań po drugim przetargu na sprzedaż lokalu  
mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Dobre, wraz z udziałami w prawie użytkowania  
wieczystego nieruchomości wspólnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935), art. 39 ust. 2, w związku z art. 67 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 2147, poz. 2260, Dz.U. z 2017 r., poz. 624, poz. 820, poz. 1509, poz. 1529, poz. 1595) oraz § 3 uchwały Nr IV/18/2011 Rady Gminy Dobre z dnia 31 stycznia 2011 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata. (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z dnia 9 marca 2011 r. Nr 57, poz. 384), Wójt Gminy zarządza, co następuje:

**§ 1.** Wyznaczam na dzień **14 listopada 2017 r.** termin przeprowadzenia rokowań na sprzedaż lokalu mieszkalnego Nr 2 o pow. użytkowej 85,80 m<sup>2</sup>, znajdującego się w budynku wielorodzinnym przy ul. Fabrycznej 26C w Dobrem, stanowiącego własność Gminy Dobre, wraz z udziałami w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości wspólnej 960/5761, oznaczonej nr ewid. 219/3 o pow. 0,0395 ha, stanowiącej własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy Dobre, zapisanej w księdze wieczystej Nr WL1R/00034687/7 w Sądzie Rejonowym w Radziejowie w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych w Radziejowie – szczegółowo opisanego w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o rokowaniach należy podać do publicznej wiadomości poprzez publikację: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dobre przy ul. Dworcowej 6, 88-210 Dobre; na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem rokowań.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam komisji przetargowej, powołanej Zarządzeniem Nr I/113/2016 Wójta Gminy Dobre z dnia 12 kwietnia 2016 r.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 5.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobre.

Wójt  
Stefan Śpibida

### Warunki rokowań po drugim przetargu

wyznaczonych na dzień 14 listopada 2017 r. – na sprzedaż lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Dobre, wraz z udziałami w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości wspólnej.

#### § 1. Oznaczenie przedmiotu rokowań:

1. Przedmiotem rokowań jest sprzedaż lokalu mieszkalnego Nr 2 o pow. użytkowej 85,80 m<sup>2</sup>, znajdującego się w budynku wielorodzinnym przy ul. Fabrycznej 26C w Dobrem, stanowiącego własność Gminy Dobre, wraz z udziałami w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości wspólnej 960/5761, oznaczonej nr ewid. 219/3 o pow. 0,0395 ha, stanowiącej własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy Dobre, zapisanej w księdze wieczystej Nr WL1R/00034687/7 w Sądzie Rejonowym w Radziejowie w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych w Radziejowie.
2. W celu zbycia nieruchomości przeprowadzone były dwa przetargi ustne nieograniczone:
  - a) I przetarg ustny nieograniczony odbył się 22.08.2017 r. z wynikiem negatywnym,
  - b) II przetarg ustny nieograniczony odbył się 03.10.2017 r. z wynikiem negatywnym.

#### § 2. Warunki zagospodarowania przestrzennego nieruchomości:

Na terenie położenia nieruchomości brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla działki nr 219/3 położonej w Dobrem wydano dnia 31 sierpnia 2012 r. decyzje o warunkach zabudowy Nr 17/2012 dotyczącą zmiany sposobu użytkowania części budynku Gminnego Ośrodka Kultury na budynek mieszkalny wielorodzinny.

#### § 3. Warunki finansowe rokowań:

1. Cenę wywoławczą nieruchomości ustalono na kwotę **71.610,00 zł netto (słownie: Siedemdziesiąt jeden tysięcy sześćset dziesięć złotych 00/100 groszy)**. Sprzedaż nieruchomości zwolniona jest od podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
2. Cena nabycia nieruchomości w rokowaniach jest ustalona przez strony rokowań.
3. Cena wywoławcza podana w ogłoszeniu o rokowaniach nie może stanowić ceny nabycia.
4. Uczestnik rokowań winien zaoferować cenę wyższą od ceny wywoławczej.

5. Cena nabycia nieruchomości może być rozłożona na równe miesięczne raty (z wyłączeniem raty ostatniej), na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy.
6. Rozłożenie na raty następuje na wniosek uczestnika rokowań zawarty w pisemnym zgłoszeniu udziału w rokowaniach.
7. Niespłacone raty podlegają zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki i są oprocentowane przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, obowiązującej w chwili dokonywania spłaty każdej raty.
8. Pierwsza rata nie niższa niż 30% ceny zaproponowanej przez nabywcę.
9. Pierwsza rata podlega zapłacie najpóźniej na 3 dni przed zawarciem notarialnej umowy przenoszącej własność nieruchomości, a następne raty wraz z oprocentowaniem podlegają spłacie w terminach do 25 dnia każdego miesiąca.
10. Wysokości zaliczki pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy wynosi **7.170,00 zł (słownie: Siedem tysięcy sto siedemdziesiąt złotych 00/100 groszy)**.
  - a) Zaliczkę należy wnieść w formie pieniężnej w walucie polskiej na konto Gminy Dobrze nr: 19 9549 1011 0010 0188 2010 0001 BS Radziejów Oddział Dobrze w terminie do dnia **10.11.2017 r.** Za termin wniesienia zaliczki uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto Gminy Dobrze. Wpłata po terminie skutkuje niedopuszczeniem do rokowań.
  - b) Zaliczka wpłacona przez uczestnika, który został ustalony jako nabywca zostanie zaliczona na poczet ceny nabycia nieruchomości.
  - c) Zaliczka ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia notarialnej umowy sprzedaży nieruchomości.
  - d) Zaliczka wpłacona przez pozostałych uczestników rokowań zostanie zwrócona na wskazane konto, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia rokowań.
  - e) W przypadku zamknięcia rokowań bez wyłonienia nabywcy zaliczkę zwraca się wszystkim uczestnikom rokowań w sposób określony w punkcie d).

#### § 4. Warunki udziału w rokowaniach:

1. W rokowaniach mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które najpóźniej do dnia 10 listopada 2017 r. do godz. 15<sup>00</sup> w zamkniętych kopertach z napisem „**Rokowania na sprzedaż lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Dobrze, wraz z udziałami w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości wspólnej**”, złożą pisemne zgłoszenie udziału w rokowaniach w Sekretariacie Urzędu Gminy Dobrze, znajdującego się na I piętrze budynku, pokój numer 15. Zgłoszenie powinno zawierać **(WZÓR nr 1)**:
  - a) imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osobą prawną lub inny podmiot;
  - b) datę sporządzenia zgłoszenia;
  - c) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
  - d) proponowaną cenę (nie niższą niż cena wywoławcza) i sposób jej zapłaty;
  - e) długość okresu spłaty rat;
  - f) proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków rokowań;

- g) własnoręczny podpis;
  - h) kopię dowodu wpłaty zaliczki.
2. W przypadku gdy o nabycie nieruchomości ubiegają się małżonkowie, warunkiem uczestniczenia w rokowaniach jest obecność obojga małżonków. Przystępujące samodzielnie do rokowań osoby fizyczne (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) pozostające w związku małżeńskim i posiadające ustrój wspólności majątkowej (ustawowej lub umownej), obowiązane są złożyć pisemne oświadczenie współmałżonka, iż wyraża on zgodę na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem rokowań (**WZÓR nr 2**) oraz wymagana jest obecność małżonków na rokowaniach lub zwykłe pełnomocnictwo udzielone przez nieobecnego małżonka do uczestnictwa w przetargu w jego imieniu i składania oświadczeń związanych z przetargiem (**WZÓR nr 3**).
3. Uczestnicy przetargu zobowiązani są do przedłożenia Komisji podczas rokowań:
- a) w przypadku osób fizycznych - dowodu tożsamości;
  - b) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wyciągu z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem przetargu, a także decyzję o nadaniu numerów NIP i REGON;
  - c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej a podlegających wpisom do rejestrów - aktualnego, sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem przetargu, odpisu z właściwego dla danego podmiotu rejestru sądowego – oryginału lub jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną przez niego, właściwych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących;
  - d) w przypadku pełnomocników oferentów, należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego (z wyłączeniem zwykłego pełnomocnictwa udzielonego przez nieobecnego małżonka).

## § 5. Przebieg rokowań:

1. Pierwszy etap rokowań odbywa się przy udziale wszystkich uczestników rokowań.
2. Rokowania zostaną przeprowadzone chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.
3. **Otwarcie ofert odbędzie się w obecności uczestników rokowań dnia 14 listopada 2017 r., o godzinie 10<sup>00</sup> w sali nr 18 Urzędu Gminy Dobrze, ul. Dworcowa 6, 88-210 Dobrze.**
4. Rokowania rozpoczynają się od otwarcia ich przez Przewodniczącą Komisji i przekazania ich uczestnikom informacji na temat:
  - a) danych wymienionych w wykazie nieruchomości oraz o cenie wywoławczej;
  - b) obciążeń nieruchomości i zobowiązań, których przedmiotem jest nieruchomość;
  - c) terminów przeprowadzonych przetargów;
  - d) sposobie ustalania opłat z tytułu użytkowania wieczystego;
  - e) skutków uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży;

- f) zastrzeżenia, że właściwemu organowi przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości.
- 5.** Komisja, w obecności uczestników:
- a) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłaty zaliczki;
  - b) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań;
  - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań;
  - d) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
- 6.** Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
- a) nie odpowiadają warunkom rokowań;
  - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
  - c) nie zawierają danych wymienionych w § 4 pkt 1 lub dane te są niekompletne oraz nie zawierają dowodów zapłaty zaliczki;
  - d) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
- 7.** Po dokonaniu kwalifikacji formalnej zgłoszeń, Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
- 8.** Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
- 9.** W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji Komisja przeprowadza dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
- 10.** Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań Komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
- 11.** Przewodniczący Komisji ogłasza - zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.
- 12.** Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonych rokowań w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
- 13.** Protokół przeprowadzonych rokowań podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w rokowaniach jako nabywca nieruchomości.
- 14.** Protokół przeprowadzonych rokowań stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

## **§ 6. Opis sposobu oceny ofert:**

1. O wyborze oferty decydować będzie zaproponowana przez uczestnika rokowań najwyższa cena (proponowana cena zakupu) oraz długość okresu spłaty rat (ilość miesięcznych rat).
2. Szczegółowe kryteria oceny ofert:

Id.	Nazwa kryterium	Waga	Opis	Ilość punktów
C	Cena oferty	0,20	Postąpienie poniżej 0,50 % wartości ceny wywoławczej	0 punktów
			Postąpienie od 0,50% do 0,99% wartości ceny wywoławczej	1 punkt
			Postąpienie od 1,00% do 1,49% wartości ceny wywoławczej	2 punkty
			Postąpienie od 1,50% do 1,99% wartości ceny wywoławczej	3 punkty
			Postąpienie od 2,00% do 2,99% wartości ceny wywoławczej	4 punkty
			Postąpienie od 3,00% do 3,99% wartości ceny wywoławczej	5 punktów
			Postąpienie od 4,00% do 4,99% wartości ceny wywoławczej	6 punktów
			Postąpienie od 5,00% do 9,99% wartości ceny wywoławczej	7 punktów
			Postąpienie 10,00% i powyżej wartości ceny wywoławczej	8 punktów
D	Długość okresu spłaty rat	0,80	Okres spłaty 60 miesięcy	0 punktów
			Okres spłaty 59 miesięcy – 55 miesięcy	1 punkt
			Okres spłaty 54 miesiące – 49 miesięcy	2 punkty
			Okres spłaty 48 miesięcy – 43 miesiące	3 punkty
			Okres spłaty 42 miesiące – 37 miesięcy	4 punkty
			Okres spłaty 36 miesięcy – 25 miesięcy	5 punktów
			Okres spłaty 24 miesiące – 13 miesięcy	6 punktów
			Okres spłaty 12 miesięcy i mniej	7 punktów

3. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Komisja dokona oceny ofert w zakresie ww kryteriów. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Komisja dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy **Łączną ocenę punktową oferty (P)** według następującego wzoru:

$$P = C + D, \text{ gdzie:}$$

- $C$  – oznacza iloczyn liczby punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena oferty” i Wagi kryterium;
  - $D$  – oznacza iloczyn liczby punktów przyznanych w ramach kryterium „Długość okresu spłaty rat” i Wagi kryterium.
4. Zamawiający obliczy iloczyn liczby punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena oferty” i Wagi kryterium, dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:
- $$C = C_0 \times 0,20, \text{ gdzie:}$$
- $C$  - iloczyn liczby punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena oferty” i Wagi kryterium;
  - $C_0$  - liczba punktów przyznana za „Cenę oferty”;
  - $0,20$  – waga kryterium „Cena oferty”.
5. Zamawiający obliczy iloczyn liczby punktów przyznanych w ramach kryterium „Długość okresu spłaty rat” i Wagi kryterium, dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:
- $$D = D_0 \times 0,80, \text{ gdzie:}$$
- $D$  - iloczyn liczby punktów przyznanych w ramach kryterium „Długość okresu spłaty rat” i Wagi kryterium;
  - $D_0$  - liczba punktów przyznana za „Długość okresu spłaty rat”;
  - $0,80$  – waga kryterium „Długość okresu spłaty rat”.
6. Komisja ustali nabywcę, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą łączną liczbę punktów. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

## § 7. Pozostałe warunki rokowań:

1. Uczestnik, który rokowania wygrał, zostanie zawiadomiony najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu o miejscu i terminie zawarcia notarialnej umowy sprzedaży.
2. Wpłata ceny nabycia nieruchomości przez zwycięzcę rokowań (pomniejszona o wpłatę wpłaconej wcześniej kwoty zaliczki), winna nastąpić najpóźniej na 3 dni przed zawarciem notarialnej umowy sprzedaży nieruchomości na rachunek Urzędu Gminy Dobrze nr: 19 9549 1011 0010 0188 2010 0001, w taki sposób aby wpłacone środki były widoczne na podanym wyżej koncie przed podpisaniem umowy notarialnej. W tytule wpłaty należy wpisać dane uczestnika rokowań. W przypadku gdy nabywca nie uiści opłaty w wyżej wymienionym terminie, jak również w przypadku, gdy nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, organizator rokowań może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
3. Koszty związane z przygotowaniem lokalu mieszkalnego do zbycia oraz opłaty (notarialne i sądowe), których wysokość określa notariusz ponosi w całości nabywca nieruchomości.
4. Gmina nie ponosi kosztów uczestnictwa oferentów w rokowaniach.

5. Cudzoziemcy mogą brać udział w rokowaniach na warunkach określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1061 z późn.zm.).
6. Sprzedaż nieruchomości odbywa się na podstawie danych ewidencji gruntów.
7. Wydanie nieruchomości nastąpi wraz z podpisaniem umowy sprzedaży, bez okazania granic.
8. Przed przystąpieniem do rokowań należy zapoznać się z „Warunkami rokowań”, które można uzyskać, jak również zasięgnąć dotykowych informacji w Urzędzie Gminy Dobre, ul. Dworcowa 6, 88-210 Dobre, pokój nr 26 (tel.: 54 285 0125 wewnętrzny 26) od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobre.
9. Wójt Gminy Dobre może odwołać rokowania jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o rokowaniach i podając przyczynę odwołania rokowań.
10. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o gospodarce nieruchomościami. Pomocniczo mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów raz rokowań na zbycie nieruchomości.



**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W ROKOWANIACH**

**na sprzedaż lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Dobre, wraz z udziałami w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości wspólnej**

Imię (imiona) i nazwisko lub nazwa

.....

Nr PESEL.....

Adres lub siedziba

.....

.....  
Nr tel.

.....  
E-mail

.....seria.....Nr.....

Legitymujący się

.....  
wydanym przez

NIP .....REGON .....

**KRYTERIA WYBORU NABYWCY****PROPONOWANA CENA**

Proponuję kwotę w wysokości brutto ..... zł za nabycie w/w nieruchomości (nie niższa niż cena wywoławcza tj. 71.610,00 zł), słownie:

.....

**SPOSÓB ZAPŁATY**

Zapłata nastąpi w formie jednorazowej/ ratalnej.\*

..... – ilość proponowanych rat miesięcznych.

30% ceny zostanie zapłacone najpóźniej na 3 dni przed zawarciem notarialnej umowy sprzedaży.

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań **oświadczam, że:**

- zapoznałem/am się z warunkami rokowań i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

- zapoznałem/am się z dokumentacją nieruchomości będącej przedmiotem rokowań;
- dokonałem/am wizji lokalnej / nie dokonałem wizji lokalnej\* i zobowiązuję się przyjąć nieruchomość w stanie istniejącym;
- zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu o rokowaniach;
- zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem lokalu mieszkalnego do zbycia i przeniesieniem prawa własności, m.in. opłat notarialnych i sądowych, których wysokość określa notariusz.

#### DOKUMENTY OBOWIĄZKOWE, NIEZBĘDNE DO ZGŁOSZENIA

- kopia dowodu wpłaty zaliczki

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Dobre w zakresie niezbędnym do prowadzenia kwalifikacji oraz postępowania na sprzedaż lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Dobre, wraz z udziałami w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości wspólnej**

Poniższy nr r-ku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu zaliczki, w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień regulaminu przeprowadzania rokowań

.....  
 prowadzonego przez Bank

.....

Jestem świadomy/a, że w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy, wpłacona przeze mnie zaliczka w wysokości ustalonej w rokowaniach na sprzedaż nieruchomości ulega przypadkowi zgodnie z postanowieniami regulaminu.

Miejscowość, data..... Podpis .....

*\*) właściwe podkreślić*

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA

.....  
*Imię (imiona) i nazwisko*

.....  
*Nr PESEL*

.....  
*Zamieszkały (a)*

.....  
*Nr tel.*

.....  
*E-mail*

.....  
*legitymujący się* .....seria.....Nr.....

.....  
*wydany przez*

**Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na nabycie lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Dobrze, wraz z udziałami w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości wspólnej po cenie wynegocjowanej przez współmałżonka przystępującego do przetargu.**

Miejscowość, data..... Podpis .....

Urząd Gminy Dobrze  
ul. Dworcowa 6  
88-210 Dobrze

.....  
(imię i nazwisko mocodawcy)  
.....  
(adres)  
.....  
(PESEL/NIP, nr dowodu osobistego, REGON)

### PEŁNOMOCNICTWO

Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym

#### Upoważniam

..... (imię i  
nazwisko pełnomocnika, PESEL/NIP, nr dowodu osobistego, REGON)  
.....  
.....  
(adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika, pod który ma być kierowana korespondencja)

#### do reprezentowania mnie przed organami administracyjnymi w sprawie rokowań po drugim przetargu

na sprzedaż lokalu mieszkalnego Nr 2 o pow. użytkowej 85,80 m<sup>2</sup>, znajdującego się w budynku wielorodzinnym przy ul. Fabrycznej 26C w Dobrem, stanowiącego własność Gminy Dobrze, wraz z udziałami w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości wspólnej 960/5761, oznaczonej nr ewid. 219/3 o pow. 0,0395 ha, stanowiącej własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy Dobrze, zapisanej w księdze wieczystej Nr WL1R/00034687/7 w Sądzie Rejonowym w Radziejowie w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych w Radziejowie

Wyrażam zgodę na uczestnictwo ww pełnomocnika w rokowaniach po drugim przetargu w celu odpłatnego nabycia nieruchomości.

.....  
(określenie przedmiotu postępowania administracyjnego)

Niniejsze pełnomocnictwo zachowuje ważność do dnia: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis mocodawcy)

#### Pouczenie:

Zgodnie z art. 32 KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Zgodnie z art. 33 § 3 KPA pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.