

ZARZĄDZENIE I/248/2017
WÓJTA GMINY DOBRE

z dnia 23 listopada 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Dobre

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Urzędzie Gminy Dobre, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

1) Zarządzenie nr I/231/2017 Wójta Gminy Dobre z dnia 7 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Stefan Śpibida

REGULAMIN

gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Dobre.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Regulaminem” określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Dobre.

§ 2. Regulamin został opracowany na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 800 z późn. zm.)

§ 3. 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego oraz zwiększeń, w tym naliczanych w stosunku do pracowników, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz w związku z objęciem opieką socjalną byłych pracowników Urzędu Gminy Dobre tj. emerytów i rencistów w sposób określony obowiązującymi przepisami.

2. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym z przeznaczeniem na finansowanie działalności socjalnej na rzecz uprawnionych.

3. Za bieżące administrowanie funduszem odpowiedzialny jest Wójt Gminy Dobre.

4. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy.

5. Niewykorzystane środki w danym roku przechodzą na rok następny.

§ 4. Uprawnionymi do korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są: pracownicy Urzędu Gminy Dobre, emeryci i renciści, dla których Urząd Gminy Dobre był ostatnim miejscem pracy przed przejściem na świadczenie.

Rozdział II Zasady i warunki przeznaczenia i przyznawania świadczeń

§ 5. 1. Kwotę stanowiącą 95 % całorocznego odpisu przeznacza się na :

1) Dofinansowanie wypoczynku w formie:

a) wczasów pod gruszą trwających nieprzerwanie co najmniej 7 dni kalendarzowych,

b) turystyki zbiorowej (wycieczki),

2) Dofinansowanie kolonii wypoczynkowych, zdrowotnych, obozów, biwaków, zimowisk dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 – 18 lat,

3) Dofinansowanie udziału w imprezach artystycznych, kulturalno – oświatowych oraz sportowo - rekreacyjnych np. rajdy, grzybobrania,

- 4) Organizowanie imprez okolicznościowych i zakup upominków z tym związanych np. z okazji świąt Bożego Narodzenia – paczek świątecznych dla dzieci pracowników w wieku do 16 lat,
- 5) Zakup paczek żywnościowych,
- 6) Udzielanie zapomóg bezzwrotnych dla dotkniętych wypadkiem losowym, lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej,
- 7) Udzielanie pomocy rzeczowej, a w szczególności zakup lekarstw, artykułów żywnościowych, podręczników dla dzieci.

2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku są wnioski stanowiące załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu.

3. Podstawą do przyznania świadczeń z funduszu stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu pracownika – wg wzoru załącznika nr 1 do Regulaminu.

4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto za rok ubiegły (wskazane w zeznaniach podatkowych), osiągnięte przez wspólnie zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny.

5. Kryteria dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustala się według tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.

6. 1. Do korzystania z świadczeń określonych w § 5 ust. 1 uprawnieni są pracownicy Urzędu Gminy Dobre po przepracowaniu 1 roku.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Dobre po zasięgnięciu opinii przedstawicieli reprezentujących pracowników może przyznać bezzwrotną zapomogę pracownikom Urzędu Gminy Dobre niespełniającym warunków określonych w § 5 ust. 6 pkt 1.

§ 6. 1. Kwotę stanowiącą 5 % całorocznego funduszu przeznacza się na finansowanie pomocy na cele mieszkaniowe dla pracowników Urzędu Gminy Dobre w formie pożyczek z przeznaczeniem na:

- 1) budowę domu,
- 2) remont, modernizację, adaptację i przebudowę mieszkania lub domu,
- 3) pokrycie kosztów wykupu mieszkania,
- 4) zakup opału.

2. Pożyczka może być udzielona do wysokości 4 krotnego wynagrodzenia brutto danego pracownika przypadającego na dzień zawarcia umowy (po zaokrągleniu do pełnych 100 zł.), za poręczeniem 3 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobre na czas nieokreślony. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć 14.000,00 zł.

3. Pożyczka może być udzielona emerytom i rencistom do wysokości 1,5 krotnego minimalnego krajowego wynagrodzenia przypadającego na dzień 1 stycznia danego roku (po zaokrągleniu odpowiednio do pełnych 100 zł.), za poręczeniem dwóch pracowników Urzędu Gminy Dobre zatrudnionych na czas nieokreślony.

4. Poręczycielem może być pracownik o dochodzie netto gwarantującym spłatę 1/3 wysokości raty pożyczkobiorcy z uwzględnieniem swojego zadłużenia i innych potrąceń.

5. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 1 % kwoty zadłużenia.
6. Pożyczkę należy spłacić najpóźniej w ciągu 4 lat przez pracownika i w ciągu 1 roku przez emeryta lub rencistę.
7. Szczegółowe zasady spłaty zadłużenia ustalone zostają w umowie zawartej pomiędzy uprawnionym, a Wójtem Gminy Dobre.
8. Uprawniony może skorzystać z pożyczki po raz kolejny po spłaceniu poprzedniego zadłużenia.
9. Uprawniony, który znalazł się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej (np. klęska żywiołowa, ciężka choroba, śmierć małżonka bądź dziecka będących na utrzymaniu pracownika) uniemożliwiającej spłatę zadłużenia, może wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy Dobre o umorzenie w całości lub części zadłużenia. W przypadku śmierci pracownika umorzenie następuje z urzędu.
10. Do korzystania ze środków funduszu, w formie pożyczki uprawnieni są pracownicy Urzędu Gminy Dobre zatrudnieni na czas nieokreślony, po przepracowaniu jednego roku.
11. Pracownicy zatrudnieni na czas określony nie mniej niż na 1 rok mogą zaciągnąć pożyczkę do wysokości 5.000 zł. Spłaty należy dokonać w terminie do końca trwania umowy.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące.