

**ZARZĄDZENIE NR I/275/2018**  
**WÓJTA GMINY DOBRE**

z dnia 17 maja 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Dobre w roku 2018**

Na podstawie art. 11, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, poz. 650.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, poz. 2232.; z 2018 r. poz. 130.) oraz § 8 pkt 1 i 2 Roczno Programu współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, stanowiącym załącznik do Uchwały nr XXXIII/193/2017 Rady Gminy Dobre z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018, zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w gminie Dobre w 2018 zadań publicznych w zakresie:

- 1) kultury fizycznej,
- 2) integracji społecznej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 11 Roczno Programu współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w §1 ust. 1 niniejszego zarządzenia nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt  
Stefan Śpibida

**Wójt Gminy Dobre ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wsparcie realizacji w roku 2018 niżej wymienionych zadań publicznych**

**§ 1**

**Rodzaje i nazwy zadań publicznych oraz planowana wysokość środków publicznych  
przeznaczonych na dofinansowanie ich realizacji**

**1. Rodzaj zadania: Kultura fizyczna**

- a) Podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców gminy Dobre, szczególnie osób starszych, poprzez organizację na terenie gminy Dobre zajęć sportowo-rekreacyjnych – **2.000,00 zł**

**2. Rodzaj zadania: Integracja społeczna**

- a) Organizacja spotkań edukacyjnych, przedsięwzięć integrujących i aktywizujących mieszkańców gminy Dobre - **2.000,00 zł**

**§ 2**

**Zasady przyznawania dotacji oraz terminy i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm. ).
2. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
5. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Przekazanie dotacji na wskazany rachunek bankowy musi być poprzedzony zawarciem umowy w formie pisemnej.
7. Wójt Gminy Dobre może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostały ujawnione, nieznanne wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie gminy Dobre.
9. Uczestnikami zadań, o których mowa w § 1 muszą być mieszkańcy gminy Dobre.
10. Rozpoczęcie realizacji zadań, o których mowa w § 1 może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy, a zakończenie nie później niż 30 listopada 2018 r. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

### § 3

#### Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300), należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Dobre, 88-210 Dobre, ul. Dworcowa 6, pok. nr 15 (sekretariat urzędu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 czerwca 2018 r., do godz. 14:00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oddzielnie na każde zadanie.
3. Koperta musi być opisana w następujący sposób: „Oferta konkursowa — pożytek publiczny 2018; rodzaj zadania.....; nazwa zadania ....., — zgodna z nazwą określoną w § 1 oraz nazwa i adres oferenta.
4. Oferta złożona po terminie określonym w ust. 1 będzie odrzucona z dalszego postępowania.

### § 4

#### Tryb wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobre.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa ustali listę rankingową ofert wraz z wysokością proponowanego dofinansowania i przekaze ją Wójtowi Gminy Dobre, który dokona ostatecznego wyboru ofert do realizacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu składania ofert.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dobre, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobre.
5. Oferent, który został wybrany do realizacji zaproponowanego zadania, i który akceptuje jego zakres rzeczowy i poziom dofinansowania, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

## **§ 5**

### **Koszty realizacji zadania**

1. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:

a) Koszty merytoryczne:

- wynagrodzenia pracowników merytorycznych;
- koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania. np.: zakup materiałów programowych, pucharów, nagród, inne wynikające ze specyfiki zadania;
- koszty zakupu usług, w tym: ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, inne wynikające ze specyfiki zadania;
- koszty promocji zadania, w tym m.in.: opracowań graficznych, druku ulotek i materiałów informacyjnych.

2. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:

- zakup środków trwałych;
- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością gminy Dobre;
- zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń;
- odpisy amortyzacyjne;
- ryczałt samochodowy za jazdę po mieście, abonamenty telekomunikacyjne oraz inne koszty o podobnym charakterze, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
- prowadzenie działalności gospodarczej;
- tworzenie funduszy kapitałowych;
- pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości;
- finansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta;
- zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
- koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
- kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
- koszty procesów sądowych.

**§ 6**  
**Kryteria wyboru ofert**

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

1. Kryteria formalne (maks. liczba punktów: 2):

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - 1 punkt,
- b) ocena kompletności załączonej dokumentacji - 1 punkt.

Za ofertę spełniającą kryteria formalne uważa się każdą, która uzyska 2 punkty. Uzyskanie przez ofertę mniej niż 2 punktów spowoduje jej odrzucenie.

2. Kryteria merytoryczne (maks. liczba punktów: 25):

- a) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty — od 1 do 5 punktów,
- b) ocena wiarygodności finansowej podmiotu, w tym: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, przejrzystość kalkulacji, rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas udzielonych dotacji z gminy — od 1 do 5 punktów,
- c) ocena oferty pod względem liczby uczestników zadania, atrakcyjności i przydatności zadania dla jego odbiorców — od 1 do 5 punktów,
- d) ocena pod względem jakości wykonania zadania, w tym: kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie, wkład rzeczowy — od 1 do 5 punktów
- e) ocena możliwości realizacji zadania publicznego — od 1 do 5 punktów.

Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska co najmniej 15 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 15 punktów spowoduje jej odrzucenie. Organizacje, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne otrzymają propozycję otrzymania dotacji.

**§ 7**

**Środki finansowe przekazane na dofinansowanie zadań pożytku publicznego w roku 2017 i 2018**

Rodzaj zadania publicznego	Środki przekazane na dofinansowanie realizacji zadań publicznych (w zł)	
	2017	2018
-	-	-