

PROJEKT

**UCHWAŁA Nr .../.../2019  
RADY GMINY DOBRE**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kłonowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Dobrze uchwała się, co następuje:

- § 1. Uchwała się Statut Sołectwa Kłonowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrze.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

# PROJEKT

Załącznik  
do Uchwały ...../.....2019  
Rady Gminy Dobre  
z dnia .....2019 r.

## STATUT SOŁECTWA KŁONOWO

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dobre;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dobre;
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobre;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kłonowo;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kłonowo.

### Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Kłonowo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Kłonowo.

3. Budynek mieszkalny, stanowiący siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS”.

§ 3. Sołectwo swoją działalność prowadzi na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Dobre;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę i Wójta służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 5. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych mieszkańców sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę bądź Wójta konsultacji społecznych;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności sołectwa.

**PROJEKT**  
**Rozdział 3**  
**Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów Sołtysa

4. Po upływie kadencji organów sołectwa, pełnią one swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 7.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich zajęcie wystąpi organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem postanowień § 14:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady lub Wójta;
- 4) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebranie Wiejskie w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

5. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu. W takim przypadku liczba osób uczestniczących w zebraniu stanowi quorum do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

6. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej wskazany wcześniej przez Sołtysa lub inna osoba wybrana w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród obecnych na zebraniu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

4. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 10. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

**§ 11. 1.** Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbyło;

## PROJEKT

- 2) porządek obrad;
  - 3) przebieg obrad – streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
  - 4) treść podejmowanych uchwał.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.
4. Do protokołu załącza się podjęte uchwały oraz listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

### § 12. Do zadań Sołtysa, należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 6) składanie za okres kadencji sprawozdania z działalności.

### § 13. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczo – doradczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Czynności opiniodawczo – doradcze, o jakich mowa w ust. 2 obejmują:
  - 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
  - 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
  - 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
  - 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.
6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

## Rozdział 4

### Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada .

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### § 15. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydaci na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłączenie osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim.

#### § 16. Do Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przepisy § 8 ust. 3 i ust. 6 stosuje się odpowiednio.

#### § 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

#### § 18. 1. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przyjmuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego przed wyborem komisji skrutacyjnej.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka listę po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów dokonanych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

## PROJEKT

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybierana jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania;
  - 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;
  - 3) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań z wynikami wyborów.
8. Protokół z przeprowadzonych głosowań stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 powinien zawierać:
  - 1) skład komisji skrutacyjnej;
  - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
  - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
  - 4) ilość kart nieważnych;
  - 5) ilość głosów ważnych i nieważnych;
  - 6) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
  - 7) informację o wynikach wyborów;
  - 8) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

**§ 19.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje uprawnionym przygotowane karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią „Gmina Dobre”

3. Kandydaci na kartach do głosowania umieszczani są w kolejności alfabetycznej (nazwisko, imię).

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

- 1) w przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa można głosować tylko na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata, postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 2) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosując za wyborem kandydata stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, głosując przeciwko wyborowi kandydata, stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „nie”, postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” i w kratce oznaczonej słowem „nie” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu.

6. Karta nieważna to karta bez pieczęci „Gmina Dobre” lub całkowicie przedarta.

**§ 20.** 1. W przypadku, gdy na Sołtysa kandyduje więcej niż jedna osoba, wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

3. W przypadku jednego kandydata, zostaje on wybrany, jeżeli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów.

**§ 21.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami.

## PROJEKT

§ 22. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów uczestnik Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadzono wybory, którego nazwisko i imię było umieszczone na liście obecności, i który był uprawniony do głosowania, może wnieść protest wyborczy przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2. Protest wyborczy wnosi się do Rady.

3. Wnoszący protest wyborczy powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Rada rozpatruje protest wyborczy na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mające wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. W przypadku uznania protestu, Rada zarządza ponowne wybory.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. W razie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, o której mowa w § 6 ust., 3 gdy do jej upływu pozostało nie więcej niż 3 miesiące, wyborów nie przeprowadza się. Obowiązki Sołtysa przejmuje wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej.

§ 25. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, o której mowa w § 6 ust. 3.

§ 26. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje się zgodnie z procedurą określoną w § 14.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się wówczas, gdy liczba jej członków obniży się do 2.

## **Rozdział 5** **Gospodarka powierzonym mieniem**

§ 27.1 Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z mienia w celu realizacji zadań sołectwa.

## PROJEKT

### **Rozdział 6 Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 28. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu gminy.

§ 29. Rada może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

### **Rozdział 7 Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

§ 30. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują Rada oraz Wójt.

§ 32. Organy, o których mowa w § 31 mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 33. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt poprzez:

- 1) żądanie udzielania przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały wraz z listą obecności w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.