

ZARZĄDZENIE NR II/5/2011
WÓJTA GMINY DOBRE

z dnia 25 lipca 2011 roku

w sprawie postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową” w Urzędzie Gminy Dobrze

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 293 §1 i 2, art. 294 §1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Niniejszym zarządzeniem wprowadza się procedurę postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową” w Urzędzie Gminy Dobrze, która uwzględnia uregulowania prawne określone w dziale VII Tajemnica Skarbowa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

§ 2. 1. Korespondencja zawierająca tajemnicę skarbową wpływająca lub wypływająca z Urzędu powinna mieć postać przesyłki poleconej, opakowanej w dwóch nieprzeźroczystych kopertach, na których umieszcza się:

- 1) na kopercie wewnętrznej:
 - a) klauzulę „tajemnica skarbową” i ewentualnie oznaczenia sprawy, np. numer,
 - b) imienne określenie adresata;
- 2) na kopercie zewnętrznej:
 - a) nazwę jednostki organizacyjnej adresata,
 - b) adres siedziby adresata,
 - c) nazwę nadawcy.

2. Dokumenty (pisma) zawierające informacje o charakterze tajemnicy skarbowej oznaczone są klauzulą „tajemnica skarbową” u góry dokumentu (pisma).

§ 3. 1. Kancelaria Ogólna Urzędu przyjmuje, rejestruje, wysyła bądź przekazuje korespondencję zawierającą tajemnicę skarbową.

2. Pracownik Kancelarii Ogólnej Urzędu, który po otwarciu koperty stwierdzi, że znajduje się w niej druga koperta oznaczona klauzulą „tajemnica skarbową”, po zarejestrowaniu tej przesyłki jako poleconej w systemie PROTON - nie otwierając drugiej koperty przekazuje ją do adresata. Pisma oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” nie skanuje się. W przypadku kiedy adresat jest nieoznaczony przekazuje ją Sekretarzowi Gminy lub upoważnionemu pracownikowi celem dekretacji pisma zgodnie z właściwością do załatwienia.

3. Zadekretowaną i wprowadzoną do systemu PROTON korespondencję oznaczoną klauzulą „tajemnica skarbową” przekazuje się właściwej osobie za pokwitowaniem odbioru. Tego typu przesyłkę odbierają tylko osoby, które złożyły przyrzeczenie, o którym mowa w § 5.

§ 4. 1. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” przechowywane są na stanowiskach pracy w pomieszczeniach biurowych, zabezpieczonych zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, tzn. w meblach biurowych wyposażonych w zamki patentowe i zamykane na klucz - chronione przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” powinny być przechowywane odrębnie od innych dokumentów, chyba że charakter sprawy wymaga by stanowiły one integralną całość z innymi dokumentami.

§ 5. 1. Dostęp do dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbową” w Urzędzie Gminy Dobrze mogą mieć tylko osoby, które złożyły na piśmie przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej. Przyrzeczenia przechowywane są w aktach osobowych pracowników.

2. Treść przyrzeczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i jest zgodna z art. 294 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.).

3. Zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po ustaniu zatrudnienia, zakończeniu stażu lub praktyki.

§ 6. 1. Zobowiązuje się Kierowników Referatów do zapoznania z treścią przepisów wymienionych w § 1 oraz treścią niniejszego zarządzenia podległych pracowników, przestrzegania zawartej w nim procedury postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową” oraz do wyznaczenia pracowników, których stanowiska łączą się z dostępem do dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbową” oraz stałego monitorowania tej kwestii.

2. Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierowników Referatów oraz pracowników, o których mowa w ust. 1 zobowiązuje się do złożenia na piśmie przyrzeczenia o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej celem dołączenia do akt osobowych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikom Referatów w Urzędzie Gminy Dobre.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Stefan Śpibida

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Stanowisko służbowe)

.....
(Referat)

PRZYRZECZENIE

„Przyrzekam, że będę przestrzegał/a tajemnicy skarbowej.
Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej^{*)} za ujawnienie tajemnicy skarbowej.”

.....
(Data i czytelny podpis składającego przyrzeczenie)

Tekst przyrzeczenia jest zgodny z art. 294 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.).

^{*)} PRZEPISY KARNE

Art. 306 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.)

§ 1. Kto, będąc obowiązany do zachowania tajemnicy skarbowej, ujawnia informacje objęte tą tajemnicą, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5.

§ 2. Kto, będąc obowiązany do zachowania tajemnicy skarbowej, ujawnia informacje określone w art. 182, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 5.

§ 3. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 lub 2 działa nieumyślnie, podlega karze pozbawienia wolności do lat 2.

§ 4. Jeżeli pokrzywdzonym nie jest Skarb Państwa, ściganie następuje na wniosek pokrzywdzonego.