

**ZARZĄDZENIE NR I/133/2019**  
**WÓJTA GMINY DOBRE**

z dnia 5 listopada 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrem**

Na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983; z 2019 r. poz. 115, poz. 730, poz. 1696) zarządza się co następuje:

**§1.** 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrem.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Określa się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrem stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dobre.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dobrem oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobre.

Wójt  
Stefan Śpibida

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY  
W DOBREM**

**Wójt Gminy Dobre  
ogłasza konkurs na stanowisko  
dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrem  
z siedzibą przy ulicy Fabrycznej 26a, 88-210 Dobre**

**I. KANDYDAT NA STANOWISKO DYREKTORA POWINIEN SPEŁNIAĆ  
NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA:**

- 1) wykształcenie wyższe: kulturoznawstwo, zarządzanie, marketing, kierunek menadżersko – prawny;
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy;
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 7) przedstawienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrem;
- 8) znajomość obsługi komputera i pakietu Office;
- 9) prawo jazdy kat „B”;
- 10) predyspozycje osobowościowe: kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelności i komunikatywność;
- 11) znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji kultury, w tym:
  - a) funkcjonowania samorządowych instytucji kultury (znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktów wykonawczych);
  - b) ustawy o finansach publicznych;
  - c) znajomość zagadnień i umiejętności w zakresie pozyskiwania i korzystania z zewnętrznych środków finansowych;
  - d) prawo zamówień publicznych;

e) kodeks pracy.

## **II. ZGŁOSZENIA (WYŁĄCZNIE W FORMIE PISEMNEJ) MUSZĄ ZAWIERAĆ:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz potwierdzające posiadanie kwalifikacje i umiejętności;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na kierowniczym stanowisku;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim;
- 9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu;
- 11) pisemne opracowanie pod nazwą „Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrem”.

## **III. INNE NIEZBĘDNE INFORMACJE**

Treść Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrem dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobre oraz w siedzibie Urzędu Gminy Dobre przy ulicy Dworcowej 6.

Szczegółowe informacje o konkursie udzielane są pod numerem telefonu 54 285 01 57 wew. 17.

## **IV. OKREŚLENIE TERMINU I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 15.11.2019 roku do godz. 12.00** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Dobre lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Dobre, ul. Dworcowa 6, 88-210 Dobre (liczy się data wpływu do Urzędu), w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Konkurs na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrem”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobre oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Dobre.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
POWOŁANEJ W CELU PRZEPROWADZENIA KONKURSU  
NA STANOWISKO DYREKTORA  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W DOBREM**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrem.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
  - 1) ogłoszenie konkursu;
  - 2) powołanie komisji konkursowej;
  - 3) rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur.

**§ 2**

1. Kandydat na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrem powinien spełnić wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Sposób przygotowania oferty zawiera ogłoszenie o naborze.

**§ 3**

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrem, Wójt powołuje odrębnym zarządzeniem komisję konkursową.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, osoba będąca małżonkiem kandydata, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niego w stosunku prawnym lub faktycznym, co może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt niezwłocznie wyznacza inną osobę.

#### § 4

1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu składania zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja wykonuje czynności, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

#### § 5

Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi.

#### § 6

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań obowiązkowych.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący zawiadamia pisemnie (za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) lub telefonicznie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji.
5. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania.
6. W drugim etapie postępowania komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrem oraz odpowiada na pytania członków Komisji.

7. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się osobno z każdym z kandydatów.
8. Po zakończeniu drugiego etapu, każdy członek Komisji dokonuje oceny kandydata.
9. Komisja wyłania kandydata, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów i przedstawia jego kandydaturę Wójtowi.
10. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje Wójt.

#### **§ 7**

W razie nierozstrzygnięcia konkursu, komisja zwróci się do Wójta o ponowne ogłoszenie konkursu, bądź o zatrudnienie w inny sposób przewidziany prawem.

#### **§ 8**

1. Z całości prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji, obecni podczas posiedzenia.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie poufności dotyczącej pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje uwagi i zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

#### **§ 9**

1. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta i przekazuje dokumentację konkursową.
2. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją.

#### **§ 10**

1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje Wójt.

#### **§ 11**

Informacja o wynikach konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobre oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dobre.