

**ZARZĄDZENIE I/185/2020**  
**WÓJTA GMINY DOBRE**

z dnia 26 maja 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support  
(HNS) w Dobrem**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z §3 zarządzenia Nr 183/2010 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr I/118/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) w Dobrem, zmienionym zarządzeniem Nr I/191/2017 z dnia 9 marca 2017 r., zmienionym zarządzeniem Nr I/31/2019 z dnia 6 marca 2019 r., załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobrze.

Wójt  
Stefan Śpibida

## **INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS W DOBREM**

### **I. Zasady ogólne.**

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) w województwie kujawsko – pomorskim. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS w Dobrem.
2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych:
  - a) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257);
  - b) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
  - c) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.);
  - d) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2356 z późn. zm.);
  - e) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2018 r. poz. 2110);
  - f) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
  - g) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256);
  - h) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1753).

### **II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS.**

Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez

utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

### III. Zadania Punktu Kontaktowego HNS w Dobrem:

- a) opracowanie dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS,
- b) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy wykonującym zadania na obszarze gminy Dobre,
- c) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie,
- d) współdziałanie ze Starostą Radziejowskim oraz Wojewodą Kujawsko – Pomorskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicy na administrowanym terenie,
- e) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie,
- f) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
- g) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS,
- h) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicy,
- i) pomoc organizacyjna, techniczna, przeciwpożarowa, w zakresie ochrony środowiska oraz oszacowania powstałych strat i szkód.

### IV. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS w Dobrem.

#### 1. Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych Punktu Kontaktowego HNS w Dobrem.

<b>Dane</b>	<b>Kierownik PK HNS</b>	<b>Członek PK HNS</b>	<b>Całodobowy punkt kontaktowy</b>
Nazwa stanowiska służbowego	<b>Sekretarz Gminy</b>	<b>Podinspektor ds. informatycznych, wojskowych, obrony cywilnej i ochrony danych osobowych</b>	<b>Wójt Gminy Dobre</b>
Imię i nazwisko	<b>Krzysztof Staszak</b>	<b>Kamil Świdorski</b>	<b>Stefan Śpibida</b>
Nr telefonu	<b>507 158 751</b>	<b>722 349 150</b>	<b>697 973 239</b>
Nr fax	<b>54 285 06 60</b>	<b>54 285 06 60</b>	<b>54 285 06 60</b>
e-mail	<b>sekretarz@ugdobre.pl</b>	<b>swiderski.k@ugdobre.pl</b>	<b>wojt@ugdobre.pl</b>
Adres służbowy do korespondencji	<b>Urząd Gminy Dobre ul. Dworcowa 6, 88-210 Dobre</b>		
Nr i data udzielonego upoważnienia		<b>1/2020 26.05.2020</b>	<b>1/2012 11.04.2012</b>
Nr poświadczenia bezpieczeństwa	<b>OiOIN/1/2015</b>		

Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	<b>01.06.2025</b>	<b>Na czas pracy w urzędzie</b>	<b>Na czas pracy w urzędzie</b>
--	-------------------	---------------------------------	---------------------------------

## 2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS.

Obsada Punktu Kontaktowego HNS rozpoczyna pracę z chwilą jego uruchomienia na podstawie decyzji Wójta. W godzinach pracy Urzędu dyżur pełniony jest w siedzibie Urzędu Gminy Dobre, ul. Dworcowa 6, pokój nr 17 pod nr tel.: 54 285 01 57, 54 285 01 58. Dyżur może być pełniony poza godzinami pracy w miejscu zamieszkania pod numerami telefonów: 507 158 751, 697 973 239.

## V. ZESTAWIENIE DANYCH TELEADRESOWYCH WSPÓLDZIAŁAJĄCYCH INSTYTUCJI

<b>Instytucja współdziałająca</b>	<b>Dane teleadresowe</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy	85-950 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3 tel.: 52 349 79 13, fax: 52 349 72 94
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy	85-950 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3 tel.: 52 349 77 77, fax: 52 349 72 38
Wojskowa Komenda Uzupełnień we Włocławku	87-800 Włocławek ul. Okrężna 25 A tel.: 261 441 040, fax: 261 441 030
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 tel.: 54 285 45 29, 606 817 032
Komenda Powiatowa Policji w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 31 tel.: 54 231 84 00, fax: 54 285 84 47
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Szpitalna 17 tel.: 54 285 45 48, fax: 54 285 45 48
Urząd Miasta Radziejów	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 tel.: 54 285 71 00, fax: 54 285 71 05
Urząd Gminy Radziejów	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 tel.: 54 285 36 86, fax: 54 285 33 37
Urząd Gminy Osiećciny	88-220 Osiećciny, ul. I Armii Wojska Polskiego 14 tel.: 54 265 00 05, fax: 54 265 01 85
Urząd Gminy Topólka	87-875 Topólka, Topólka 22 tel.: 54 286 90 35, fax: 54 286 90 35
Urząd Gminy Bytoń	88-231 Bytoń, Bytoń 72 tel.: 54 285 13 77, fax: 54 285 13 77

## WZÓR

.....  
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....  
(nr dokumentu)

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152) w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa kujawsko-pomorskiego

### upoważniam

Panią/Pana .....  
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr .....

do koordynowania wsparcia ...  
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie

.....  
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia ..... r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....  
(podpis i pieczętka organu, kierownika jednostki organizacyjnej)