

**UCHWAŁA NR VII/36/2011  
RADY GMINY DOBRE**

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

**w sprawie zasad przyznawania osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym oraz przedsiębiorcom dotacji ze środków budżetu Gminy Dobre**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230), art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz.1578 i Nr 257, poz.1726) i art. 400a ust. 1 pkt. 21 i 22 oraz art. 403 ust. 5 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 roku, Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz.708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz.958, Nr 171, poz.1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz.1464 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070 i Nr 215, poz.1664; z 2010 r. Nr 21, poz.104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz.489, Nr 119, poz.804, Nr 152, poz. 1018, Nr 152, poz.1019, Nr 229, poz.1498, Nr 249, poz.1657, Nr 28, poz.145, i Nr 182, poz. 1228), Rada Gminy Dobre uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1) Przyjmuje się „Zasady przyznawania dotacji ze środków budżetu Gminy na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

2) Ustalenie zasad ma na celu ochronę środowiska naturalnego i wprowadzenie przyjaznych dla środowiska rozwiązań technicznych.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

**§ 3.** W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie dotacji stanowiących pomoc de minimis , pomoc de minimis w rolnictwie i pomoc de minimis w rybołówstwie, przepisy § 1 ust. 2 i § 9 załącznika do uchwały tracą moc z dniem 01.01.2014 r.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Kuźba**

## **Zasady przyznawania dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Zasady przyznawania osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym oraz przedsiębiorcom dotacji z budżetu Gminy określają przedsięwzięcia polegające na dofinansowaniu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.

2. Dodatkowe warunki i tryb przyznawania dotacji, jeśli stanowiłaby pomoc publiczną, określa § 9.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to wypłatę ze środków budżetu Gminy na sfinansowanie kosztów poniesionych w związku budową oczyszczalni przydomowej udzielaną zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 2) Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji.

### **Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji**

§ 3. 1. Dotację mogą uzyskać podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Dobre, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych lub przedsiębiorców – gdy prowadzą działalność lub mają siedzibę na terenie Gminy Dobre;
- 2) posiadają tytuł prawny do nieruchomości, w której zamierzają prowadzić działalność związaną z realizacją z realizacją przedsięwzięć, na jakie udzielana jest dotacja;
- 3) złożą wniosek o przyznanie dotacji.

2. Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed rozpoczęciem inwestycji i stanowi refundację części kosztów poniesionych w związku z realizacją tego przedsięwzięcia.

3. Dotacja na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w tej samej nieruchomości przysługuje tylko jeden raz.

§ 4. Wysokość dotacji wynosi: (kwota) : 2500,00 zł.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 5. 1. W celu zawarcia umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wniosek wraz z deklaracją realizacji przedsięwzięcia, na które ma być udzielona dotacja.

2. Wniosek o zawarcie umowy o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane Wnioskodawcy:

- 1) w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, adres zameldowania potwierdzone kserokopią dowodu osobistego,
- 2) w przypadku osoby prawnej, wspólnoty mieszkaniowej lub przedsiębiorcy – nazwę, dane rejestrowe i siedzibę,
- 3) oznaczenie nieruchomości, w której realizowane będzie przedsięwzięcie, na które ma być udzielona dotacja oraz aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,

§ 6. 1. Umowa o przyznanie dotacji określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania,

- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,
- 3) zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu kwoty otrzymanej tytułem dotacji w przypadkach opisanych w ust. 2 oraz termin i sposób zwrotu kwoty.

2. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie w wypadku:

- 1) zaprzestania realizacji przedsięwzięcia, na które ma być udzielona dotacja z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy w ciągu 12 miesięcy od udzielenia dotacji,
- 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z 27.08.2010 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze),

§ 7. 1. Wnioski o zawarcie umowy o udzielenie dotacji rozpatruje Wójt Gminy Dobre, w kolejności ich wpływu.

2. Wójt Gminy Dobre odmawia zawarcia umowy, jeżeli wniosek o zawarcie umowy nie spełnia wymogów określonych w § 5 ust. 2, a braków tych nie usunięto w wyznaczonym terminie pomimo wezwania.

3. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, na które udzielona ma być dotacja Wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji.

4. W związku z rozpatrywaniem wniosku z ust. 3 upoważnieni pracownicy Gminy Dobre stwierdzają w drodze oględzin wskazanej we wniosku nieruchomości, czy przedsięwzięcie realizowane jest prawidłowo.

5. Pozytywny wynik oględzin jest warunkiem wypłaty dotacji.

6. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy lub na żądanie Wnioskodawcy, wypłacane gotówką w kasie Urzędu Gminy Dobre, w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu odbioru przedsięwzięcia podpisanego przez upoważnionych przez Wójta pracowników Urzędu Gminy oraz Wnioskodawcę.

§ 8. Wniosek o wypłatę dotacji (refundacji) powinien zawierać:

- 1) w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, adres zameldowania Wnioskodawcy potwierdzone kserokopią dowodu osobistego, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, osoby prawnej lub przedsiębiorcy – nazwę, dane rejestrowe i siedzibę,
- 2) datę i numer zawartej umowy o dotację,
- 3) oznaczenie nieruchomości, w której realizowane zostało przedsięwzięcie, na które udzielona została dotacja,
- 4) faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki na realizację tego przedsięwzięcia z wyszczególnieniem ceny – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać osobę z pkt. 1,
- 5) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na sfinansowanie przedsięwzięcia,
- 6) określenie, czy wypłata dotacji ma nastąpić przelewem na wskazany rachunek bankowy, czy gotówką do rąk Wnioskodawcy,

#### **Rozdział 4.**

##### **Warunki i tryb przyznania dotacji jako pomocy publicznej**

§ 9. Jeśli przyznawana dotacja po stronie Wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust.1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tj. Dz. Urz. UE seria C, Nr 115 z 9.05.2008 r.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez Wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:
  - a) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L z 2006 r. Nr 379, poz. 5),
  - b) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z 24.07.2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE seria L, Nr 193, s.6 z 25.07.2007 r.),

- c) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z 20.12.2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.Urz. UE seria L, nr 337, s. 35 z 21.12.2007 r.),
- 2) przedłożenie przez Wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust.1 ustawy z 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

Przewodniczący Rady

**Tomasz Kuźba**

**Załącznik do zasad przyznawania dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków**

**Wzór - umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy: Gminą Dobre reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobre - Stefana Śpibidę - zwanej dalej "Gminą" a ....., w imieniu którego działa: ..... zwana dalej "Beneficjentem".

Na podstawie art. 10 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 250 i 251 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

zawiera się porozumienie następującej treści:

**§ 1.** Przedmiotem niniejszego porozumienia jest udzielenie „Beneficjentowi” przez „Gminę” pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadania budowa oczyszczalni przydomowych

**§ 2. 1.** W celu realizacji zadania określonego w § 1 „Gmina” zobowiązuje się jednorazowo przekazać „Beneficjentowi” w ramach pomocy finansowej w formie dotacji celowej środki w wysokości ..... ( słownie: ..... ), w terminie 14 dni od końcowego protokołu odbioru.

2. Kwotę wymienioną w ust. 1 „Gmina” prześle na rachunek bankowy „Beneficjenta”:  
.....

3. Środki pomocy finansowej przekazane zostaną z rachunku „Gminy” / „Powiatu” z części budżetu dział  
..... rozdział .....

**§ 3.** Z przedmiotowej dotacji, o której mowa w § 2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez „Beneficjenta” na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.

**§ 4.** „Beneficjent” zobowiązuje się do:

- 1) stosowania przy realizacji niniejszego porozumienia wymogów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),
- 2) przedstawienia w terminie do dnia ..... końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanej pomocy finansowej wraz ze sprawozdaniem,
- 3) w przypadku niewykorzystania lub niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków pomocy finansowej – do ich zwrotu zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

**§ 5.** W trakcie obowiązywania porozumienia i po jego wygaśnięciu osoba upoważniona przez „Gminę” może przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- a) celowości wydatkowania przekazanej pomocy finansowej,
- b) oceny prawidłowości dokonania rozliczeń finansowych.

**§ 6.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 7.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

**§ 8.** Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej strony.