

ZARZĄDZENIE NR I/198/2020
WÓJTA GMINY DOBRE
z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie zasad rachunkowości w zakresie realizacji projektu pn. „zdalna Szkoła +
w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, poz. 1495, poz. 1571 i poz. 1680, z 2020 r. poz. 568), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i poz. 1649, z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady rachunkowości dla potrzeb projektu pn. „zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”, działania 1.1: „Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w okresie realizacji projektu.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt

Stefan Śpibida

Załącznik
do zarządzenia I/198/2020
Wójta Gminy Dobre
z dnia 30 czerwca 2020 r.

Zasady rachunkowości dla potrzeb projektu pn. „zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”, działania 1.1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”.

1. Ewidencja księgową projektu prowadzona będzie w księgach rachunkowych Urzędu Gminy Dobre na wyodrębnionych kontach dla wszystkich operacji gospodarczych związanych z projektem.
2. W zakresie dochodów oraz wydatków związanych z realizacją projektu stosuje się odpowiednie podziałki klasyfikacyjne wskazujące na źródło środków.
3. Podstawą ewidencji zdarzeń gospodarczych są dowody księgowe - oryginały. Realizacji wydatków dokonuje się na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych. Wszystkie dokumenty finansowe dotyczące projektu przechowywane są w osobnych zbiorach, przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.
4. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy Dobre.
5. Dla projektu wprowadza się odpowiedni wyznacznik nr 21 dla wszystkich transakcji oraz kont księgowych związanych z daną operacją. Wyodrębniony wyznacznik nr 21 oznacza odpowiedni symbol, numer, wyróżnik stosowany przy ewidencji, który umożliwia sporządzenie wydruku komputerowego w określonym przedziale czasowym obejmującym wszystkie zdarzenia związane z operacją.
6. Ustala się obieg dokumentów finansowych dotyczących realizacji projektu:
 - rachunki, faktury przekazywane są do Referatu Finansowego, gdzie dokonywana jest ocena dokumentów pod względem finansowym;
 - akceptacji faktur i rachunków dokonuje Skarbnik lub Zastępca Skarbnika oraz Wójt lub Zastępca Wójta;
 - oryginały dokumentów finansowych przechowywane są w Referacie Finansowym;
 - oryginały pozostałej dokumentacji oraz oryginały wniosków o płatność przechowywane są w Referacie Organizacyjno-Prawnym;
 - wszystkie dokumenty przechowywane są w wydzielonych segregatorach z oznakowaniem zgodnym z zasadami promocji projektu.
7. Rachunkowość w zakresie zadań finansowych z udziałem środków finansowanych z budżetu Unii Europejskiej prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont.

8. Plan kont:

a) Plan kont dla budżetu gminy:

133-000-00000-0000-00	
901-750-75077-2057-21	dochody budżetu „zdalna Szkoła+”;
901-750-75077-2059-21	dochody budżetu „zdalna Szkoła+”;
902-750-75077-4217-21	wydatku budżetu „zdalna Szkoła+”;

b) Plan kont dla jednostki budżetowej - Urząd Gminy

Konta bilansowe:

130-750-75077-2057-21	rachunek bieżący jednostki „zdalna Szkoła+” (wpływ środków);
130-750-75077-2059-21	rachunek bieżący jednostki „zdalna Szkoła+” (wpływ środków);
720-750-75077-2057-21	przychody z tytułu dochodów budżetowych „zdalna Szkoła+”;
720-750-75077-2059-21	przychody z tytułu dochodów budżetowych „zdalna Szkoła+”;
401-750-75077-4217-21	koszt zużycia materiałów „zdalna Szkoła+”;
130-750-75077-4217-21	rachunek bieżący jednostki „zdalna Szkoła+” (wydatki);
013-000-00000-0000-21	pozostałe środki trwałe „zdalna Szkoła+”.

Konta pozabilansowe:

998-750-75077-4217-21	zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego „zdalna Szkoła+”;
980-750-75077-4217-21	plan finansowy wydatków budżetowych „zdalna Szkoła+”;

9. Ustala się zasady numerowania dowodów księgowych:

- wyciąg bankowy (WB) kolejny numer;
- dowody bankowe ujęte w wyciągu bankowym - numer wyciągu bankowego;
- faktury i rachunki (FA) - numer kolejny nadany przez S/;
- polecenie księgowania (PK) - numer nadany przez S/.

10. Wszelkie wydatki będą realizowane w formie rozliczeń bezgotówkowych przeprowadzanych przelewem za pośrednictwem rachunku bankowego.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie wewnętrzne przepisy obowiązujące w jednostce oraz umowa o dofinansowanie.