

Zarządzenie Nr I_ 229_/2020

Wójta Gminy Dobre

z dnia 1 października 2020 r.

w sprawie ewidencji i rozliczenia podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe w Gminie Dobre

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art.86 ust.2a – 2h i art. 90 ust. 2 i 3 i art.109 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz.106 ,poz.568, poz.1065, poz.1106) i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników (Dz.U. z 2015 r. poz.2193, z 2020 r. poz.289) oraz rozporządzenia Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z 15 października 2019r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 1988, z 2020r. poz. 576, poz. 1127) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług zwanym dalej VAT w Gminie Dobre i jej jednostkach budżetowych ustala się zasady rozliczeń obowiązujące w tym zakresie.

§ 2.

Zasady określone niniejszym zarządzeniem obejmują następujące gminne jednostki budżetowe:

- 1) Urząd Gminy Dobre (UG)
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrem (GOPS)
- 3) Centrum Usług Wspólnych (CUW)
- 4) Publiczne Przedszkole w Dobrem (PP)
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Byczynie (PSP-B)
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzywosądzy (PSP-K)
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa w Dobrem (PSP-D)

§ 3.

1. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do następujących czynności:

- 1) dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) założenie ewidencji wystawianych przez jednostkę faktur VAT,
- 3) prowadzenie ewidencji w zakresie zakupu i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT zgodnie z art. 109 ustawy o podatku od towarów i usług,

2. Faktury wystawione przez gminne jednostki budżetowe muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie

wystawiania faktur (Dz. U. poz. 1485). Przy czym ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu bądź sprzedaży wpisywana będzie na fakturach następująco: Gmina Dobre – ul. Dworcowa 6, 88-210 Dobre, NIP 8891460350 - jako nabywca, a dana jednostka budżetowa bez numeru NIP - jako odbiorca.

3. W celu identyfikacji numeracja faktur sprzedaży wystawianych w imieniu Gminy Dobre przez poszczególne gminne jednostki budżetowe powinna zawierać symbole określone w § 2 odpowiednio przy każdej jednostce.

4. Dyrektorzy jednostek dokonują stosownych uzgodnień z kontrahentami .

5. Rozliczenia między jednostkami budżetowymi dokonywane będą notami.

§ 4.

W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Dobre podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników i dyrektorów gminnych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

- 1) sporządzenia rejestrów cząstkowych zawierających wprowadzone dokumenty oznaczone kolejnymi numerami pól wg nowej struktury JPK_VAT podatku VAT-7 z własnymi danymi w zakresie podatku należnego i naliczonego,
- 2) złożenie w Urzędzie Gminy Dobre rejestru cząstkowego JPK_VAT podatku VAT-7 (w groszach) wraz z wyjaśnieniami do 10-tego następnego miesiąca w celu sporządzenia jednolitego JPK_VAT
- 3) wpłacenia na konto Gminy Dobre do 10-tego dnia następnego miesiąca obliczoną kwotę podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez gminną jednostkę budżetową, za dany miesiąc,
- 4) niezwłocznego sporządzenia korekty, w przypadku błędnie sporządzonego rejestru cząstkowego JPK_VAT podatku VAT-7 i złożenia w Urzędzie Gminy Dobre wraz z pisemnym wyjaśnieniem powstałego błędu,
- 5) aktualizacji oprogramowania służącego do raportowania rozliczeń podatku VAT,
- 6) przeprowadzania weryfikacji merytorycznej poszczególnych transakcji w celu identyfikacji danych, które będą podlegać raportowaniu,
- 7) ustaleniu w jaki sposób takie dodatkowe dane mogą zostać pozyskane dla celów raportowania JPK_VAT,
- 8) zabezpieczenia aby osoby odpowiedzialne za prawidłowe raportowanie takich transakcji dla celów JPK_VAT miały odpowiednią wiedzę w tym zakresie,
- 9) uwzględnienie zapisów niniejszego zarządzenia w polityce rachunkowości,
- 10) zapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego ze szczególnym uwzględnieniem – ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5.

1. Wprowadza się do stosowania pre-współczynnik metrażowy infrastruktury wodociągowej, w związku z poniesionymi wydatkami inwestycyjnymi i bieżącymi związanymi z infrastrukturą wodociągową według udziału procentowego, w jakim infrastruktura wodociągowa jest wykorzystywana w działalności gospodarczej, tj. według udziału liczby metrów sześciennych dostarczonej wody do Odbiorców zewnętrznych (czynności opodatkowane VAT) w liczbie metrów sześciennych wody dostarczonej ogółem.
2. Wprowadza się do stosowania pre-współczynnik metrażowy infrastruktury kanalizacyjnej, w związku z poniesionymi wydatkami inwestycyjnymi i bieżącymi związanymi z infrastrukturą

kanalizacyjną według udziału procentowego, w jakim infrastruktura kanalizacyjna jest wykorzystywana w działalności gospodarczej, tj. według udziału liczby metrów sześciennych odprowadzonych ścieków od Odbiorców zewnętrznych (czynności opodatkowane VAT) w liczbie metrów sześciennych odprowadzonych ścieków ogółem.

§ 6.

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT w Gminie Dobre ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku VAT naliczonego tj. zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 7.

Agregacja danych zawartych na podstawie rejestrów cząstkowych JPK_VAT dostarczanych przez gminne jednostki budżetowe i rejestrów prowadzonych przez Gminę Dobre będzie przeprowadzana przez pracownika Referatu Finansów zajmującego się rozliczeniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczego JPK_VAT Gminy Dobre.

§ 8.

W celu prawidłowego i terminowego wystawienia faktury VAT ze sprzedaży towarów i usług, sporządzania rejestrów zakupu i sprzedaży, deklaracji rozliczeniowych, przelewów należnych budżetowi państwa, podatków, faktur i not obciążeniowych, ustala się następujący obieg dokumentów w Urzędzie Gminy Dobre:

- 1) pracownicy merytoryczni zobowiązani są do dostarczenia do Referatu Finansowego wszelkich dokumentów potwierdzających obowiązek wystawienia faktury sprzedaży lub noty obciążeniowej niezwłocznie po ich podpisaniu przez strony.
- 2) wszelkie faktury VAT, faktury korygujące, noty obciążeniowe i noty korygujące potwierdzające fakt zakupu składników majątkowych, bieżących oraz zakupu usług winny być opisane przez pracowników merytorycznych i składane w Referacie Finansowym. Na dowód wpływu dokumentów, o których mowa wyżej, na każdym z nich umieszcza się pieczęć z datą wpływu do Urzędu Gminy Dobre.
- 3) pracownicy merytoryczni zobowiązani są do:
 - a) sprawdzenia faktur i ich zgodność ze stanem faktycznym,
 - b) dokonania dokładnego opisu faktury ,
 - c) przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej poszczególnych transakcji w celu identyfikacji danych, które będą podlegać raportowaniu,
 - d) ustaleniu w jaki sposób takie dodatkowe dane mogą zostać pozyskane dla celów raportowania JPK_VAT,

§ 9.

Procedury określone niniejszym zarządzeniem stanowią także element polityki rachunkowości Gminy – Urzędu Gminy Dobre.

§ 10.

Wszelkie odpłatne czynności gminnych jednostek budżetowych wymienionych w § 2 na rzecz Gminy Dobre (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi jednostkami (w tym refakturowanie, dostawa mediów, najem sal i pojazdów), dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w rejestrach cząstkowych JPK_VAT składanych przez te jednostki Gminie Dobre. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty należy ujmować w ewidencjach sprzedaży oraz w rejestrach

częstkowych JPK_VAT składanych przez te jednostki Gminie Dobre.

§ 11.

Zobowiązuje się kierowników i dyrektorów gminnych jednostek budżetowych do przeanalizowania i analizowania na bieżąco przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać niezwłocznie w formie pisemnej do Skarbnika Gminy.

§ 12.

Na fakturach zakupowych należy stosować pieczętkę o następującej treści:

"Zakup związany z czynnościami opodatkowanymi podatkiem od towarów i usług (VAT) podlegający odliczeniu w wysokości % pre-współczynnika w kwocie"

data, podpis

§ 13.

Traci moc zarządzenie Nr I/193/2017 Wójta Gminy Dobre z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie ewidencji i rozliczania podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe w Gminie Dobre.

§ 14.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobre.

Wójt
Stefan Śpibida