



Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Instrukcja wypełnienia w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pole wyboru zaznaczaj ☒ lub ☐

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

1. Numer wniosku o wydanie dowodu

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

2. Powód zgłoszenia

Zaznacz powód zgłoszenia

☐ utrata dowodu

☐ uszkodzenie dowodu

Seria i numer utraconego
lub uszkodzonego
dowodu



Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.

Wypełnij w przypadku zaznaczenia opcji „uszkodzenie dowodu”

Uszkodzony dowód osobisty:

- ☐ został przekazany
- ☐ zostanie przekazany
- ☐ osobiście
- ☐ pocztą

3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzeniu dowodu

Wypełnij ten punkt, jeśli jesteś poza granicami kraju i składasz wniosek pocztą lub faksem.

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

- ☐ osobiście na piśmie
- ☐ pocztą na piśmie

Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

4. Pouczenie

Zgłoszenie utraty dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie.
W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można nim się posługiwać

5. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu

Data

Własnoręczny czytelny
podpis osoby, która
zgłasza utratę lub
uszkodzenie dowodu