

**UCHWAŁA NR XI/63/2011  
RADY GMINY DOBRE**

z dnia 3 października 2011 r.

**w sprawie ustanowienia tytułu "Zasłużony dla Gminy Dobre" i przyjęcia regulaminu jego nadawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 21 poz.113 i Nr 134, poz. 777), Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się tytuł "Zasłużony dla Gminy Dobre".

**§ 2.** Zasady i tryb nadawania tytułu o którym mowa w § 1 określa Regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Dobre” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Kuźba**

Załącznik do Uchwały Nr XI/63/2011  
Rady Gminy Dobre  
z dnia 3 października 2011 r.

## **REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU "ZASŁUŻONY DLA GMINY DOBRE"**

**§ 1.** Regulamin określa:

- 1) zasady nadawania oraz pozbawiania tytułu "Zasłużony dla Gminy Dobre";
- 2) wzór Aktu Nadania tytułu "Zasłużony dla Gminy Dobre" - w załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 3) wzór legitymacji - w załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 4) wzór Księgi „Zasłużony dla Gminy Dobre” w załączniku Nr 3 do Regulaminu.

**§ 2.** 1. Tytuł "Zasłużony dla Gminy Dobre", zwany również dalej tytułem, jest wyróżnieniem nadawanym przez Radę Gminy Dobre osobom fizycznym lub innym podmiotom, za wybitne zasługi dla Gminy Dobre, w szczególności w zakresie tworzenia wspólnego dobra, przyczyniania się do rozwoju Gminy lub wspierania jej społeczności.

2. Tytuł nadaje się mieszkańcom Gminy Dobre lub podmiotom, które prowadzą działalność na terenie Gminy Dobre lub poza nią a także osoby fizyczne spoza gminy.

3. Tytuł ten może być nadawany pośmiertnie.

**§ 3.** 1. Z wnioskiem o nadanie tytułu "Zasłużony dla Gminy Dobre" mogą występować:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy;
- 2) Komisje Rady Gminy;
- 3) Wójt Gminy Dobre;
- 4) Stowarzyszenia, organizacje społeczne i zawodowe działające na terenie Gminy Dobre;
- 5) Mieszkańcy Gminy Dobre posiadający czynne prawo wyborcze, w liczbie co najmniej 50 osób.

2. Pisemny wniosek o nadanie tytułu zawiera:

- 1) dane o kandydacie lub podmiocie;
- 2) określenie zasług uzasadniających nadanie tytułu.

3. Pisemny wniosek powinien być rozpatrzony przez Radę Gminy w terminie nie późniejszym niż 60 dni od daty jego złożenia.

4. Uchwałę w sprawie nadania tytułu "Zasłużony dla Gminy Dobre", Rada Gminy podejmuje na zasadach określonych w art. 14 ustawy o samorządzie gminnym.

5. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 4, wymaga zaopiniowania przez wszystkie komisje Rady Gminy.

**§ 4.** 1. Tytuł może być nadany obywatelom polskim oraz osobom nieposiadającym obywatelstwa polskiego.

2. Tytuł może być nadany tej samej osobie lub podmiotowi tylko jeden raz.

**§ 5.** 1. Nadanie tytułu honorowane jest wręczeniem Aktu Nadania i legitymacji dla "Zasłużonego dla Gminy Dobre".

2. Akt Nadania tytułu i legitymację dla "Zasłużonego dla Gminy Dobre" wręcza się osobie uhonorowanej, bądź osobie reprezentującej osobę uhonorowaną lub uhonorowany podmiot, na uroczystej sesji Rady Gminy.

**§ 6.** Nadanie tytułu odbywa się nie częściej, niż dwa razy w trakcie trwania kadencji Rady Gminy Dobre.

**§ 7.** Wręczenia Aktu nadania i legitymacji dla "Zasłużonego dla Gminy Dobre", w imieniu Rady Gminy Dobre dokonuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Gminy w obecności Wójta Gminy Dobre.

§ 8. 1. Osobie uhonorowanej tytułem przysługuje prawo:

- 1) używania tytułu "Zasłużony dla Gminy Dobre";
- 2) uczestniczenia - na prawach Gościa Honorowego - we wszystkich uroczystościach o charakterze gminnym;
- 3) bezpłatnego wstępu na wszystkie imprezy organizowane przez Urząd Gminy Dobre i gminne jednostki organizacyjne.

2. Do korzystania z uprawnień określonych w ust. 1 upoważnia legitymacja wystawiona przez Urząd Gminy wg wzoru określonego w załączniku nr 2, podpisana przez Przewodniczącego Rady Gminy Dobre.

3. Nazwiska nieżyjących osób, uhonorowanych tytułem "Zasłużony dla Gminy Dobre", są brane pod uwagę przez Radę Gminy Dobre przy nadawaniu nazw ulicom, placom, parkom i szkołom.

§ 9. 1. Rada Gminy Dobre może, w drodze odrębnej uchwały, pozbawić tytułu "Zasłużony dla Gminy Dobre" osobę wyróżnioną w przypadku:

- 1) skazania wyróżnionego na karę pozbawienia praw publicznych;
- 2) dopuszczenia się przez wyróżnionego czynu, wskutek którego stał się niegodny tytułu.

2. Pozbawienie tytułu odbywa się w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 10. 1. Ewidencję osób wyróżnionych tytułem "Zasłużony dla Gminy Dobre" prowadzi Urząd Gminy w "Księdze Zasłużonych dla Gminy Dobre".

2. Wzór Księgi, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3”:

Przewodniczący Rady

**Tomasz Kuźba**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/63/2011  
Rady Gminy Dobre  
z dnia 3 października 2011 r.

**Wzór Aktu Nadania tytułu "Zasłużony dla Gminy Dobre"**



**AKT NADANIA**  
**RADA GMINY DOBRE**  
Uchwała Nr ..... z dnia .....  
Nadała

.....  
Tytuł  
**Zasłużony dla Gminy Dobre,**  
**jako wyraz najwyższego wyróżnienia i uznania .**

Przewodniczący Rady

Przewodniczący Rady

**Tomasz Kuźba**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/63/2011  
Rady Gminy Dobre  
z dnia 3 października 2011 r.

**Wzór Legitymacji "Zasłużony dla Gminy Dobre"**



**Zasłużony  
dla Gminy Dobre**

**Rada Gminy Dobre  
Uchwałą Nr .....  
z dnia .....**

**nadaje tytuł**

**Pani/Panu .....**

**Legitymacja Nr .....**

**„Zasłużonego dla Gminy Dobre”**

**Dobre, dnia .....**

**„Zasłużony dla Gminy Dobre”  
w uznaniu zasług**

**Przewodniczący Rady**

Przewodniczący Rady

**Tomasz Kuźba**



4. Akty Nadania i legitymacje podlegają ścisłemu zarachowaniu.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Kuźba**