

**UCHWAŁA Nr XVI/106/2012  
RADY GMINY DOBRE**

z dnia 12 kwietnia 2012 r.

**w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2015**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281 i Nr 149, poz. 887) w związku art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011r., Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz.1241 i Nr 209, poz. 1244), Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Wieloletni Program Współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012 - 2015”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

**§ 3.1.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dobrem.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Kuźba**

**Wieloletni Program Współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2015**

**Wstęp**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Dla ich bieżącej działalności istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń z innymi organizacjami, jak i współpraca z sektorem publicznym, w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Rozwój Gminy Dobre i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu.

Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą. U podłoża niniejszego „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2015”, zwanego dalej „Programem”, leży przekonanie władz gminy o korzyściach płynących z tej współpracy polegających w szczególności na:

- 1) umocnieniu w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie wspólnotę lokalną,
- 2) budowaniu społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 3) prowadzeniu nowatorskich i bardziej efektywnych działań, uzupełnianiu działań gminy w zakresie nie objętym jej ustawowymi kompetencjami,
- 4) odciążeniu sektora publicznego w realizacji niektórych zadań publicznych.

W ramach niniejszego Programu chcemy kontynuować politykę partnerstwa, ukazać jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w realny system demokracji lokalnej.

Niniejszy Program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz naszej gminy i jej mieszkańców. Celem wdrożenia Programu jest zwiększenie udziału mieszkańców gminy w kreowaniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1 1. Program współpracy określa formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz priorytet zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Dobre,
- 3) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Dobre,
- 4) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Dobre,
- 5) **Programie** – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2015,
- 6) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 8) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty, o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3 Obszar współpracy Gminy Dobre i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ustawy.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2 Cele szczególne Programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) promocja działalności organizacji,
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 6) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

### **Rozdział 3** **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Dobre z organizacjami odbywa się na poniżej wymienionych zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznaczającej równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – kreującej jawne dla wszystkich obywateli procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne,
- 7) legalności - oznaczającej, że wszelkie działania organów gminy Dobre oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa

### **Rozdział 4** **Zakres podmiotowy**

§ 4 Podmiotami realizującymi program współpracy są:

- 1) Rada która wyznacza kierunki polityki społecznej gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizację,
- 2) Wójt który podejmuje decyzję o priorytetach współpracy z organizacjami, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert innych formach pomocy podmiotom programu,
- 3) Właściwe komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich statutem,
- 4) Podmioty wymienione w art. 3 ustawy.

### **Rozdział 5** **Zakres przedmiotowy**

§ 5 1. Przedmiotem współpracy Gminy Dobre z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
  - 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,
  - 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6 1. Organy Gminy Dobre umożliwiają udział podmiotów programu w realizacji zadań publicznych w szczególności w następujących dziedzinach należących w świetle powołanej na wstępie ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) kultura,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 6) działalność charytatywna,
- 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.

2. Przedstawiona w ust. 1 lista priorytetowych zadań publicznych nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych o której mowa w art. 4 ustawy.

## **Rozdział 7**

### **Formy współpracy**

§ 7 1. Współpraca Gminy Dobre z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 2, może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowania ich realizacji.

4. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Na wniosek organizacji, Wójt może zlecić jej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

6. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń,
- 5) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji prowadzących działalność na terenie gminy,
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

- 8) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje,
  - 9) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych,
  - 10) promocję działalności organizacji.
7. Organy Gminy pomagają organizacjom w pozyskiwaniu środków ze źródeł innych niż budżetowe. Dzięki tej formie współpracy, ze źródeł zewnętrznych mogą trafić środki na realizację zadań i programów potrzebnych mieszkańcom gminy. Pomoc samorządu obejmować będzie udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.

## **Rozdział 8**

### **Okres realizacji Programu.**

§ 8. Wieloletni Program współpracy Gminy z organizacjami będzie realizowany w latach 2012 - 2015.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków na realizację Programu.**

§ 9. Gmina Dobre planuje przeznaczyć na realizację Programu środki budżetowe w wysokości około 4 000 zł rocznie.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu.**

- § 10 1. Program współpracy podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.
2. Opinie dotyczące Programu wraz z uzasadnieniem, organizacje mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji Programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.
  - 3 Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.
  4. Wójt przedłoży Radzie do dnia 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania Programu sprawozdanie z jego realizacji.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

- § 11 1. Wieloletni Program współpracy na lata 2012-2015 powstał na bazie programu współpracy na rok 2011 .
2. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o Uchwałę Nr XLV/236/10 Rady Gminy Dobre z dnia 16 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.( *Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2010 r Nr 173, poz. 2211/.*
  3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust 2 zamieszczone jest na stronie internetowej gminy.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej.**

§ 12 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Wójta.

3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu ,
- 2) przedstawiciele podmiotu Programu, jednakże w skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także , z głosem doradczym , osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Wójta,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 3) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie stanowiący załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do Programu,
- 4) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 5) do zadań komisji należy:
  - a) ocena ofert pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 6) do zadań przewodniczącego komisji należy:
  - a) przewodniczenie pracom komisji,
  - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta,
  - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem,
  - d) przekazanie do wiadomości właściwej komórki organizacyjnej Urzędu protokołu z posiedzenia komisji, zarządzenia Wójta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów,
  - e) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy Dobre z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych/ Dz. U Nr 157, poz.1240 z późn. zm./.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Kuźba**

Załącznik Nr 1  
do Programu współpracy dla  
komisji konkursowej opiniującej oferty  
realizacji zadań publicznych  
z dnia .....

## OŚWIADCZENIE \*

Ja ..... niżej podpisany przedstawiciel

.....

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi w konkursie, który budzić może uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Dobre, dnia .....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Nr oferty .....

Załącznik Nr 2  
do Programu współpracy dla  
komisji konkursowej opiniującej oferty  
realizacji zadań publicznych  
z dnia .....

## OŚWIADCZENIE \*

Ja ..... niżej podpisany oświadczam,  
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi  
w konkursie, który budzić może uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas  
oceniań ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej  
oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Dobre, dnia .....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Dobre

Nr oferty .....